

PDF



자유소프트

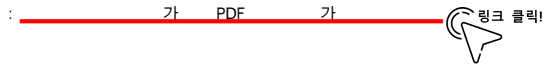
ko 접근 가능한 PDF

.		3
1.		4
2.		5
3.		6
4.		7
5.		8
.		9
1.		9
2.		11
. OCR		12
1. OCR		12
2.		14
.		16
1.	()	16
2.	()	18
.		21
1.	()	21
2.	()	23
.		28
1.		28
.		32
1.		32
.		35
1.		35
2.		36
※		37
1.	가 /	37
2.		38
3.		38
4.		38
5.	/	38

시각장애인의 경우, 화면 낭독 S/W

S/W 가

PDF



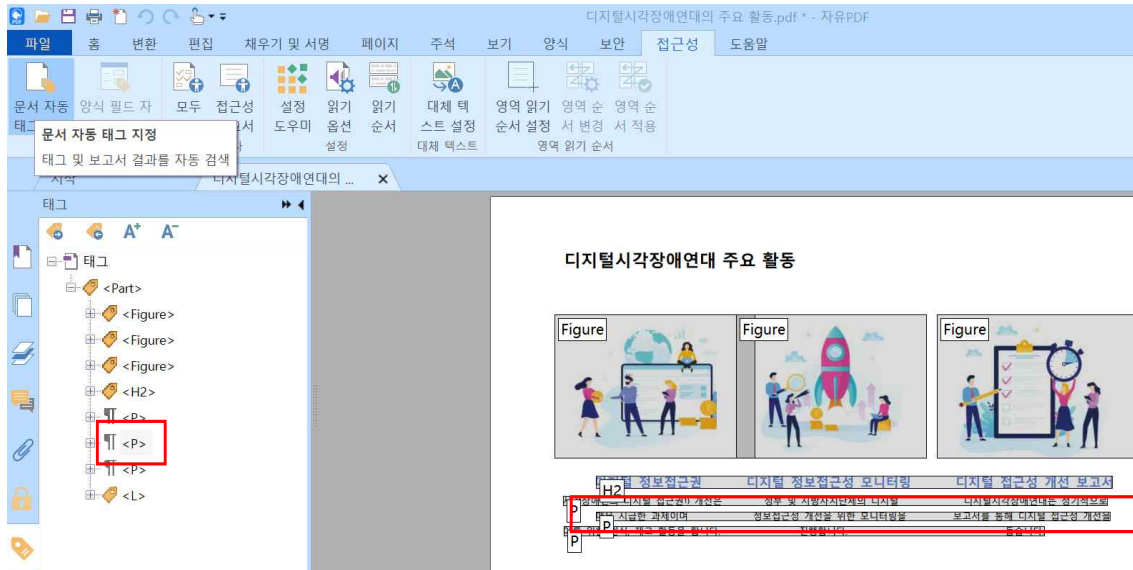
파일	홈	변환	편집	채우기 및 서명	페이지	주석	보기	양식	보안	접근성	도움말
문서 자동 태그 지정 자동 태그 지정	양식 필드 자동 태그 지정	모두 검사 접근성 보고서 접근성 검사	설정 도우미	읽기 옵션 설정 읽기 순서	대체 텍스트 대체	영역 읽기 순서 설정 영역 순서 변경 영역 순서 적용					

1. 자동 태그

- 태그 설정 문서를 이루고 있는 콘텐츠 간 구분을 명확히 해줄 뿐만 아니라 논리적 흐름에 맞게 읽기 순서를 지정할 수 있도록 합니다.

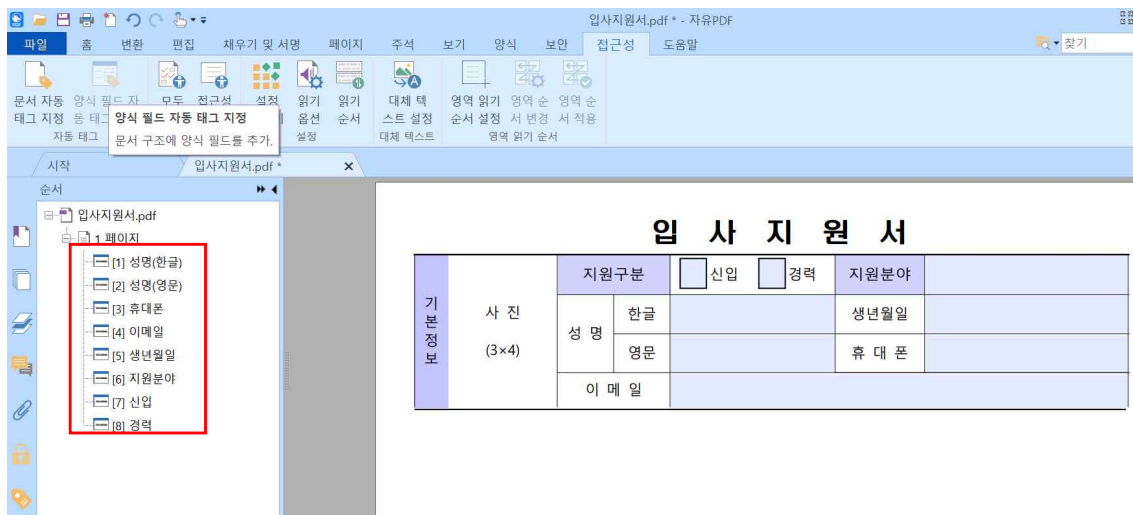
- 자동 태그의 경우, 프로그램 자체에서 자동으로 이루어지기 때문에 정확도가 다

1) 문서 자동 태그 지정 : 문서 전체 내용에 대한 태그 지정을 프로그램에서 자동으로 수행합니다.



[그림 1] 문서 자동 태그 지정 실행

2) 양식 필드 자동 태그 지정 : 양식에 대한 태그 지정을 프로그램에서 자동으로 수행합니다.

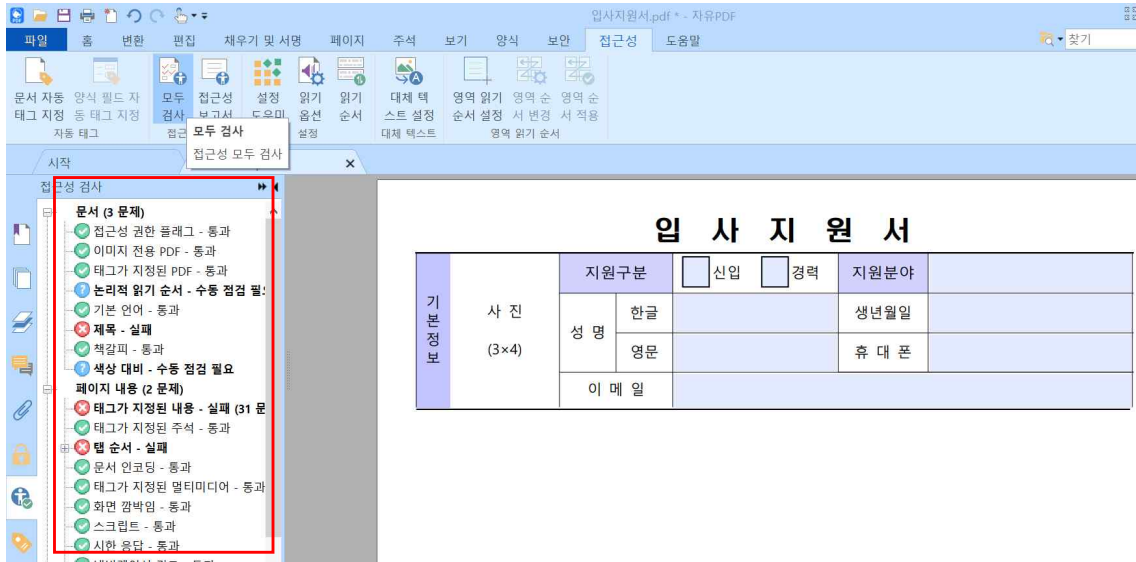


[그림 2] 양식 필드 자동 태그 지정 실행

2. 접근성 검사

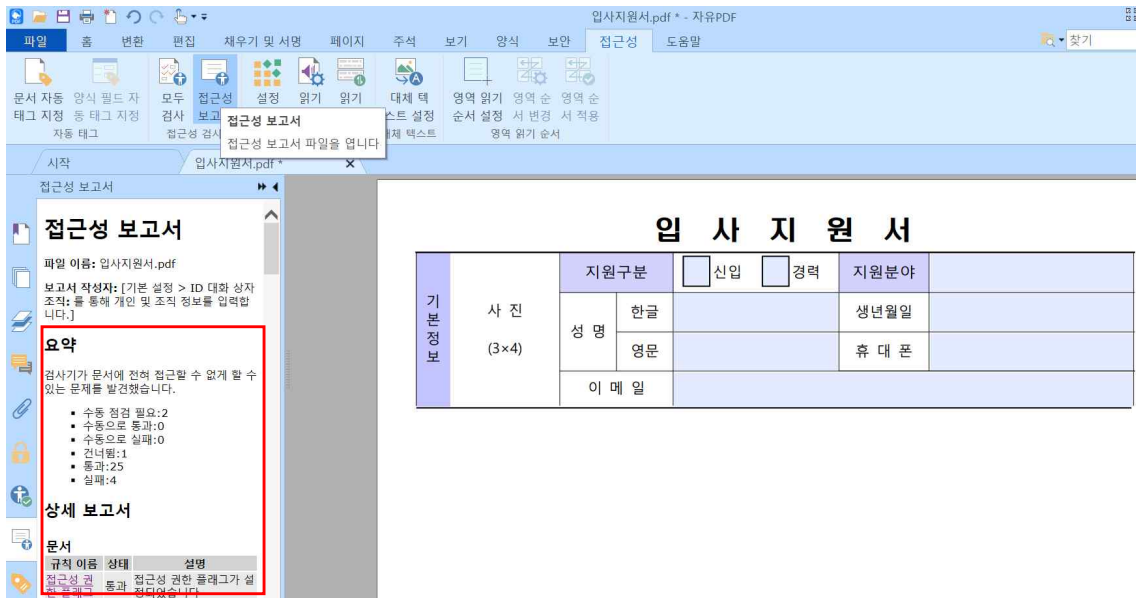
접근성 검사 결과는 체크리스트, 보고서 2가지 형태로 살펴볼 수 있습니다.

1) 모두 검사 : 문서에 대한 접근성 측면의 문제를 체크리스트로 나타냅니다.



[그림 3] 모두 검사 실행

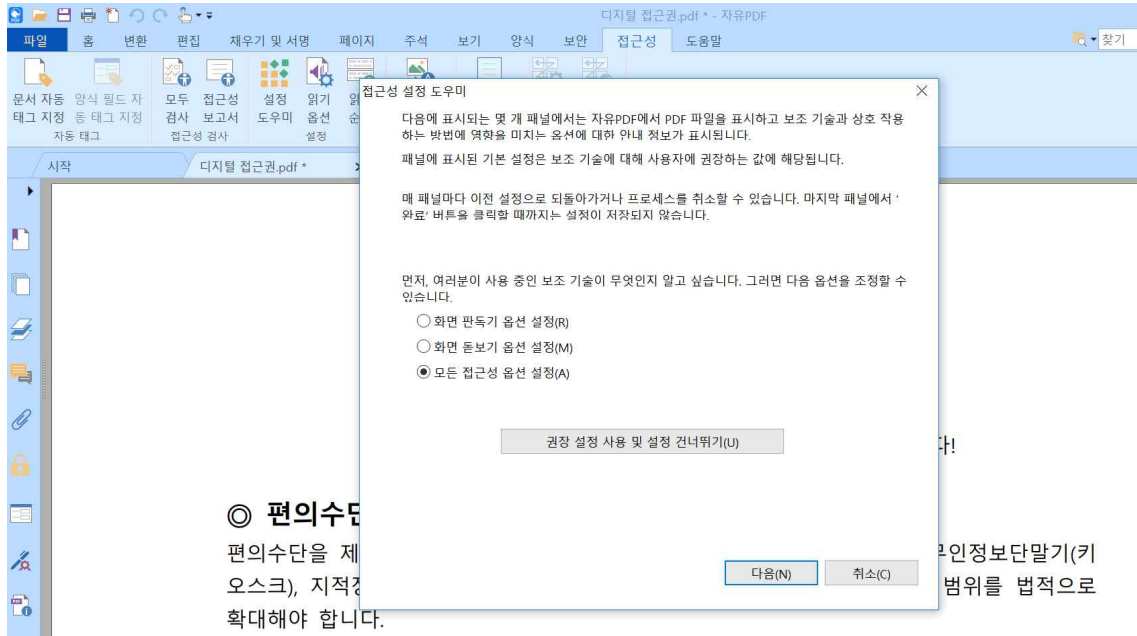
2) 접근성 보고서 : 접근성 검사에 대한 결과를 보고서 형식으로 나타내줍니다.



[그림 4] 접근성 검사 실행

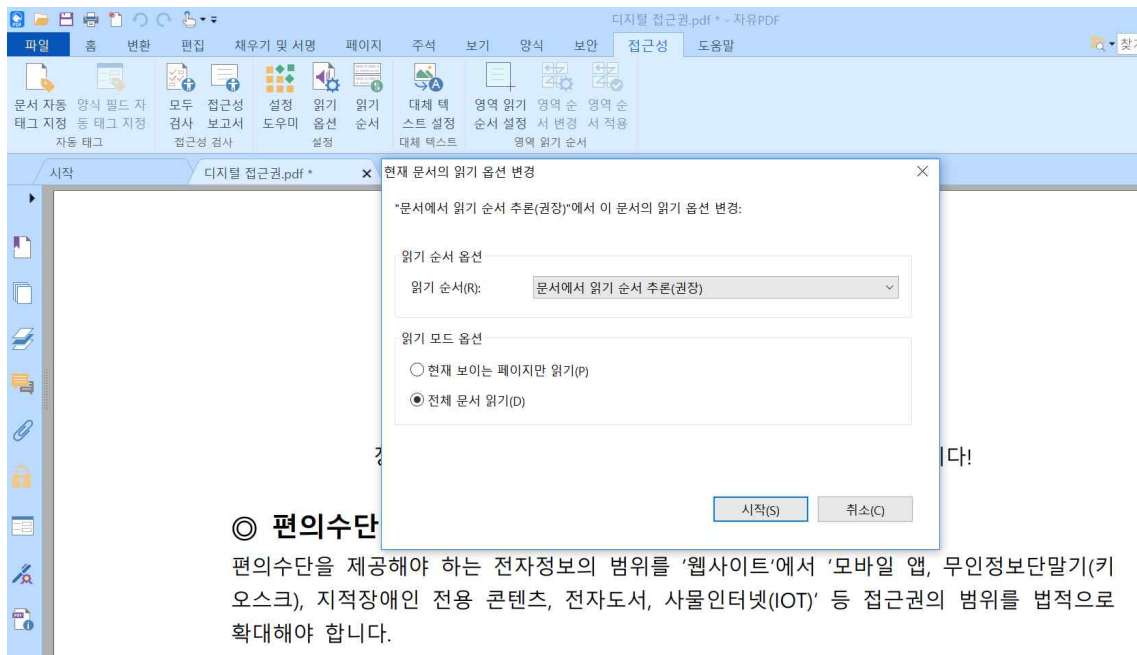
3. 설정

1) 설정 도우미: PDF 문서에 대한 자유PDF 편집기 프로그램과 보조 기술의 상호 작용하는 방법을 설정할 수 있습니다.



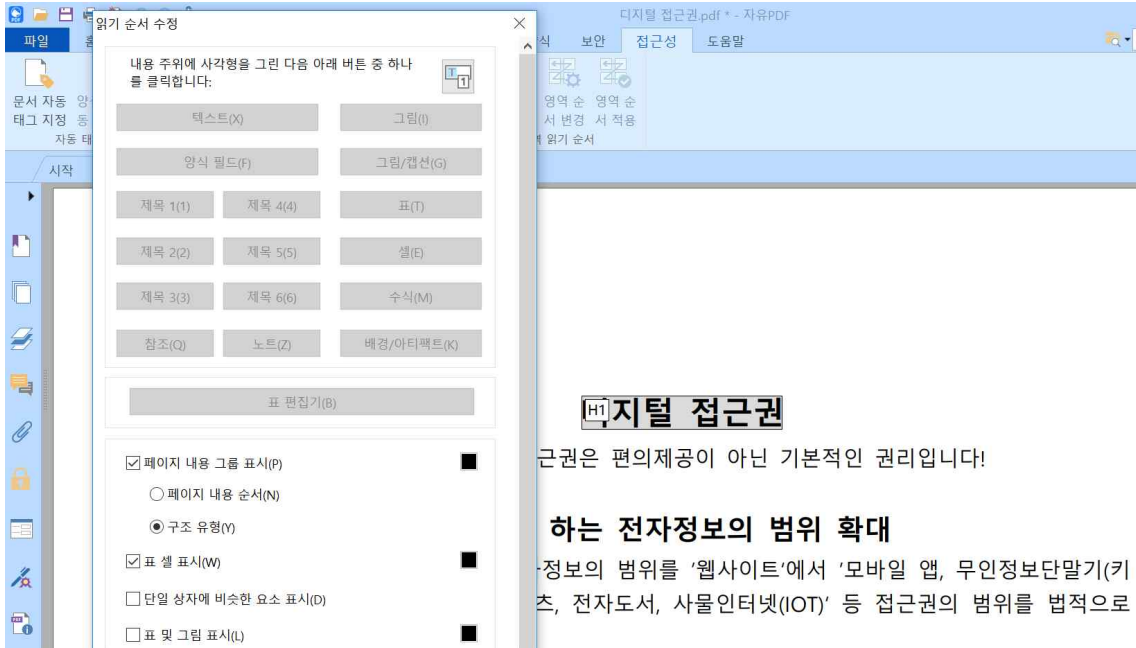
[그림 5] 설정 도우미 실행

2) 읽기 옵션 : 현재 문서에 대한 읽기 옵션을 변경할 수 있습니다



[그림 6] 읽기 옵션 실행

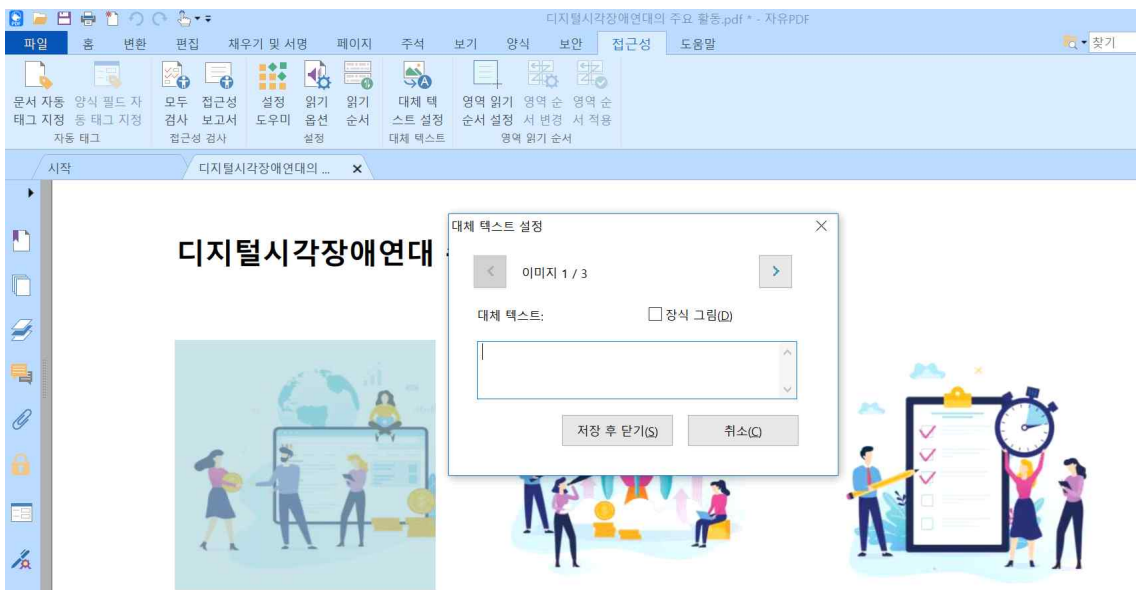
3) 읽기 순서 : 태그를 수동으로 지정할 수 있으며 현재 지정된 태그가 표시됩니다.



[그림 7] 읽기 순서 실행

4. 대체 텍스트

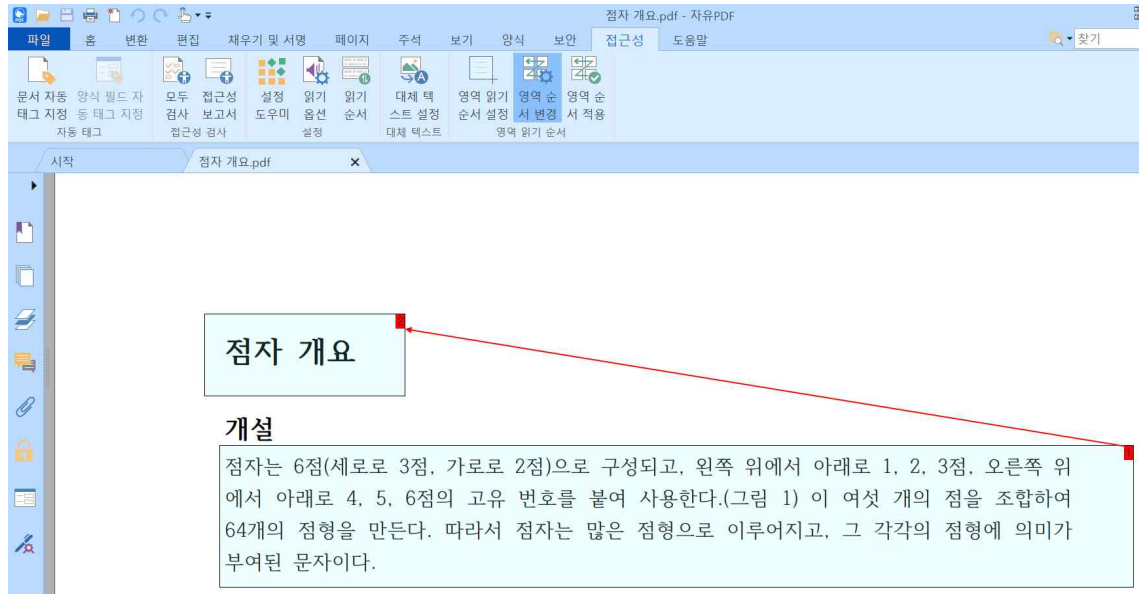
- 대체 텍스트 설정 : 그림, 이미지에 대한 대체 텍스트를 설정합니다.



[그림 8] 대체 텍스트 실행

5. 영역 읽기 순서

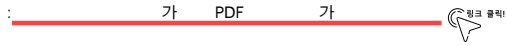
- 영역 읽기 순서 설정 : 영역을 설정하여 순서를 변경 및 적용할 수 있습니다



[그림 9] 영역 읽기 순서 설정 실행

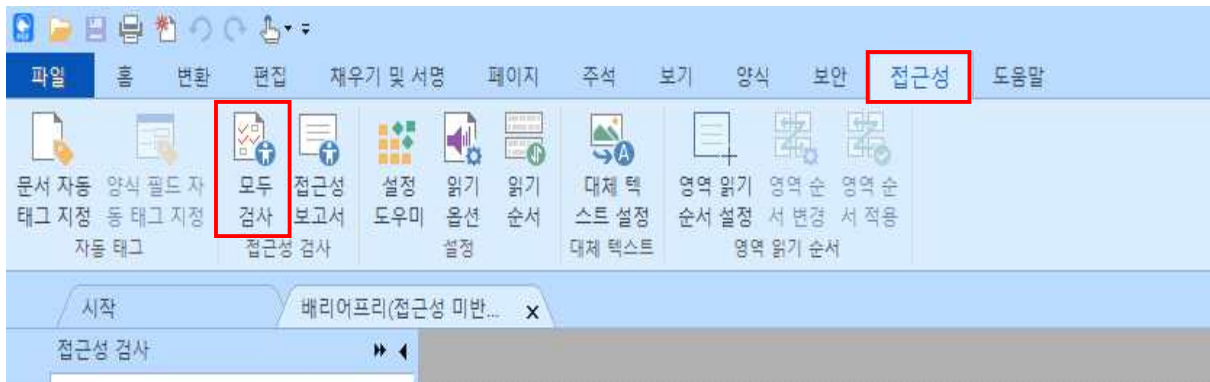
■

문서는 작성자가 만들 때 사용한 프로그램과 PDF 변환 방식에 따라 접근성 측면에서 많은 차이가 나타납니다. 모두 검사 기능을 이용하면, 접근성과 관련된 문제를 체크리스트로 확인할 수 있으며 문서의 문제점을 쉽게 파악할 수 있습니다.



1. 모두 검사

1) '접근성' 탭 > '모두 검사'를 클릭합니다.



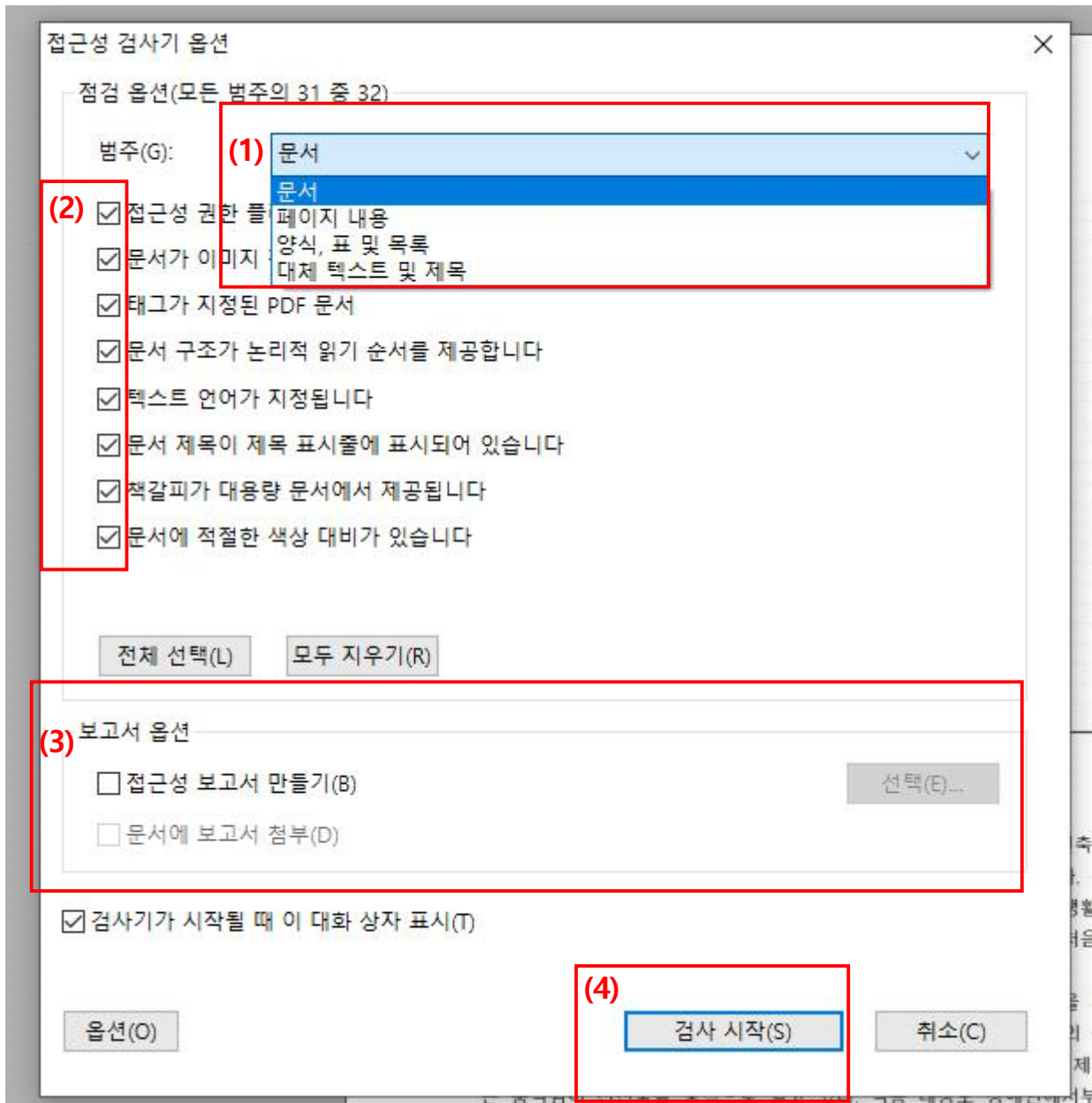
2) '접근성 검사기 옵션' 상자가 나타나면, 설정을 완료해줍니다.

(1) 범주는 크게 4가지로 구성되어 있으며, 선택 시 하위항목이 아래에 나타납니다.

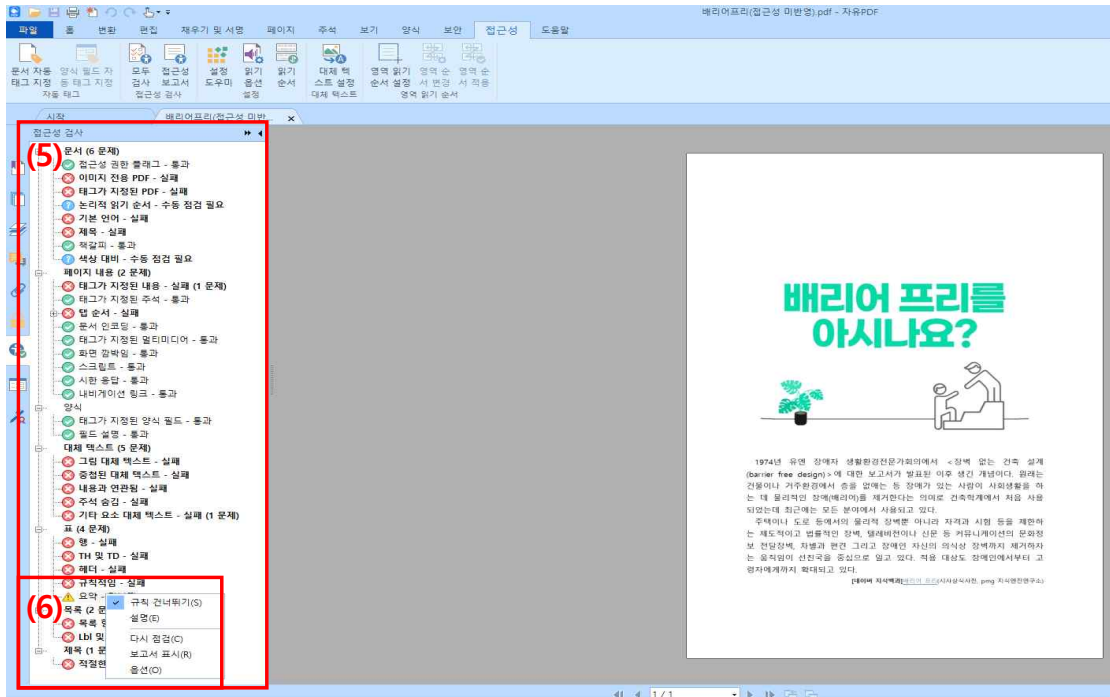
(2) 보고서에 나타낼 항목을 임의로 선택할 수 있습니다.

(3) '접근성 보고서 만들기' 옵션을 체크한 후 '선택'에 들어가면, 보고서를 생성할 위치를 지정할 수 있습니다.

(4) '검사 시작'을 눌러줍니다.

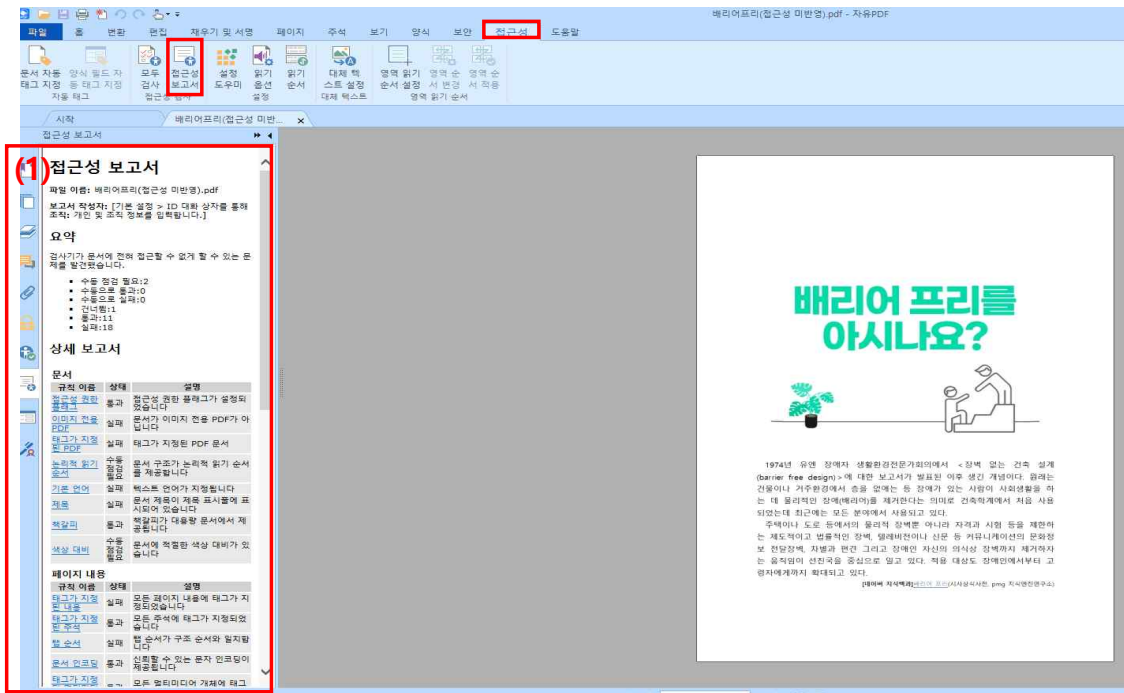


- (5) '모두 검사'를 실행하면 왼쪽 탐색 패널 창에 접근성 문제에 대한 체크리스트가 나타납니다.
- (6) 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하면 항목들에 대해 개별적으로 설정할 수 있습니다.



2. 접근성 보고서

- 1) 접근성 탭 > '접근성 보고서'를 클릭합니다.
- 2) 보고서 결과 및 요약, 항목들에 대한 설명을 자세하게 확인할 수 있습니다.
- 3) 다시 한번 클릭하면, 이미 생성된 다른 문서에 대한 접근성 보고서를 불러올 수 있습니다.



Ⅲ. OCR 변환

OCR 기능을 이용하여 이미지 중심의 문서로부터 텍스트 중심의 문서로 변환하는 과정이 필요합니다.

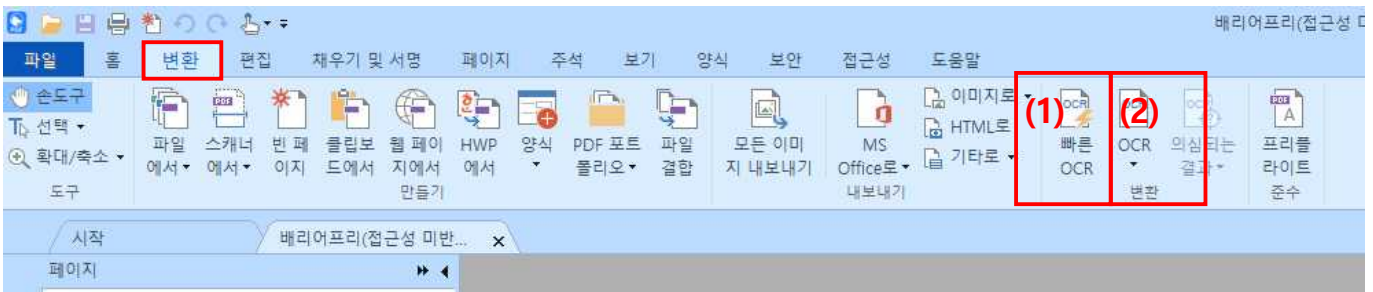


1. OCR 변환

1) '변환' 탭 > '빠른 OCR', 혹은 'OCR'을 클릭합니다.

(1) '빠른 OCR'은 세부사항 설정 없이 곧바로 OCR 변환이 가능합니다.

(2) 'OCR'은 현재 파일, 여러 파일에 대해 세부사항을 설정한 뒤 OCR 변환이 가능합니다.



2) 'OCR 엔진 선택' 상자가 나타나면, 설정을 완료해줍니다.

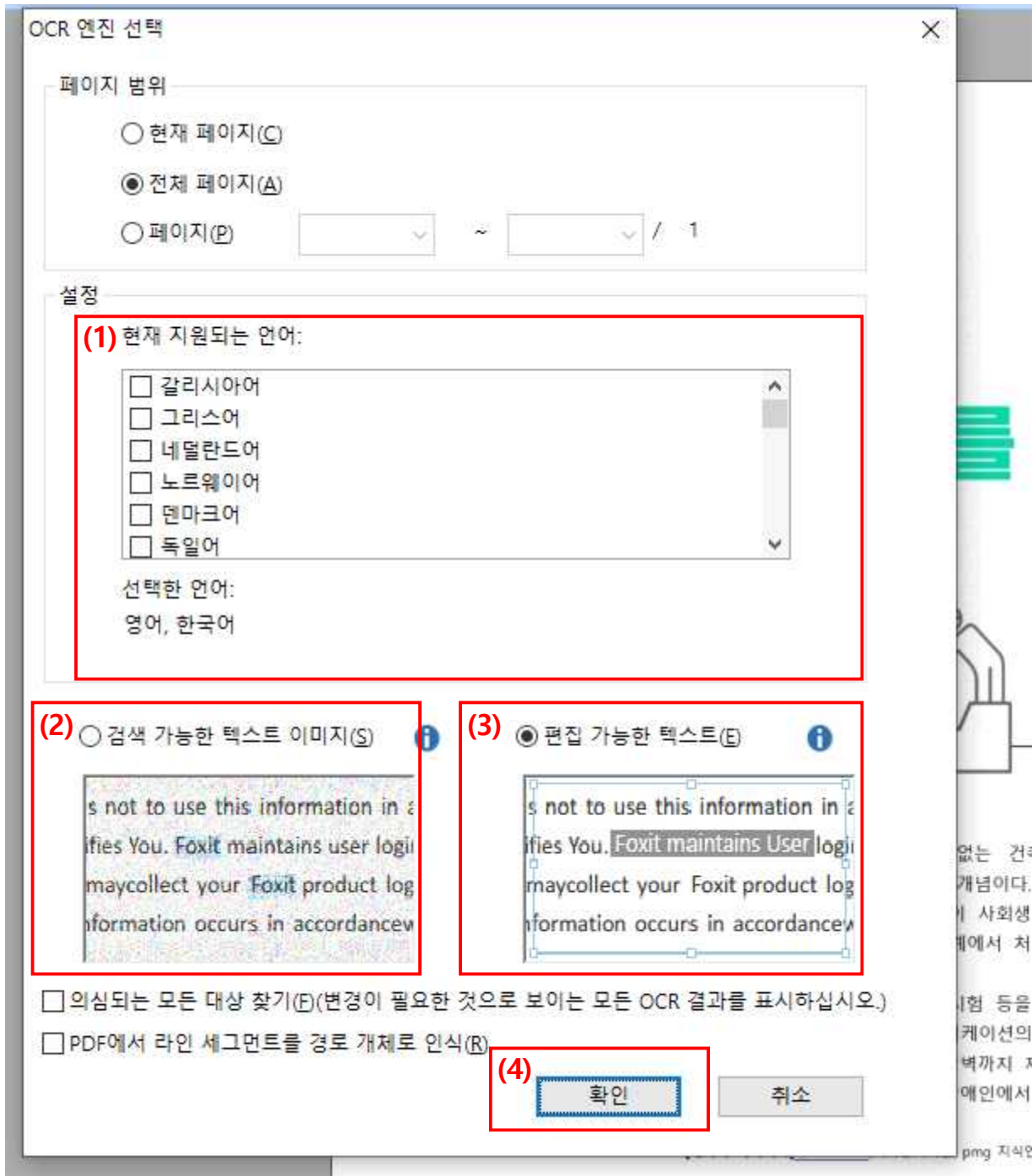
(1) 필요한 언어에 대해 다중 선택할 수 있습니다.

다만, 많은 언어를 선택할 시 OCR 변환 과정에서 정확도가 떨어질 수 있습니다.

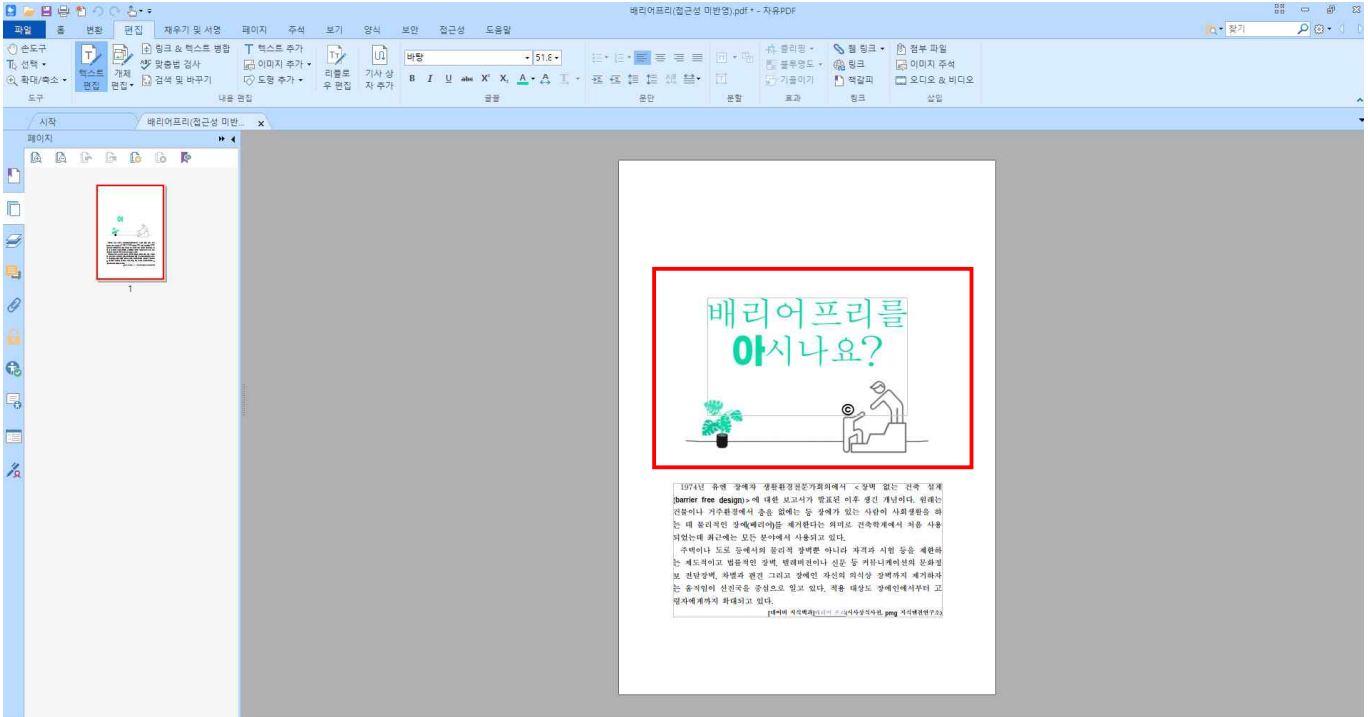
(2) 검색만 가능할 수 있도록 텍스트 변환이 이루어집니다.

(3) 검색 뿐만 아니라 편집까지 모두 가능하도록 텍스트 변환이 이루어집니다.

(4) '확인'을 눌러줍니다.

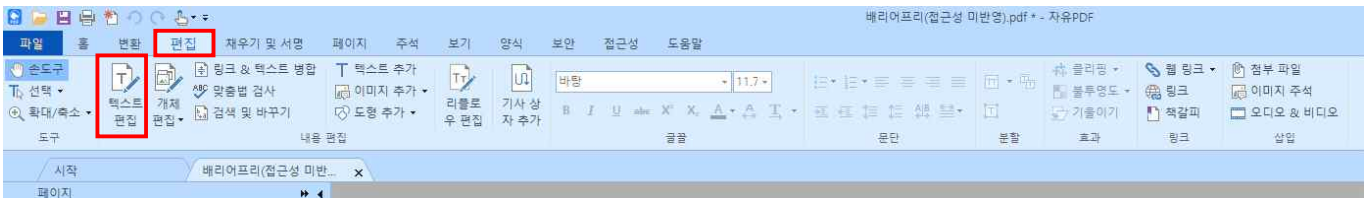


3) 컴퓨터 자체에서 OCR 변환이 자동으로 이루어지기 때문에 다음과 같이 오류가 나타날 수 있습니다.
따라서 '텍스트 편집' 기능을 통한 수정이 필요합니다.



2. 텍스트 수정 및 편집하기

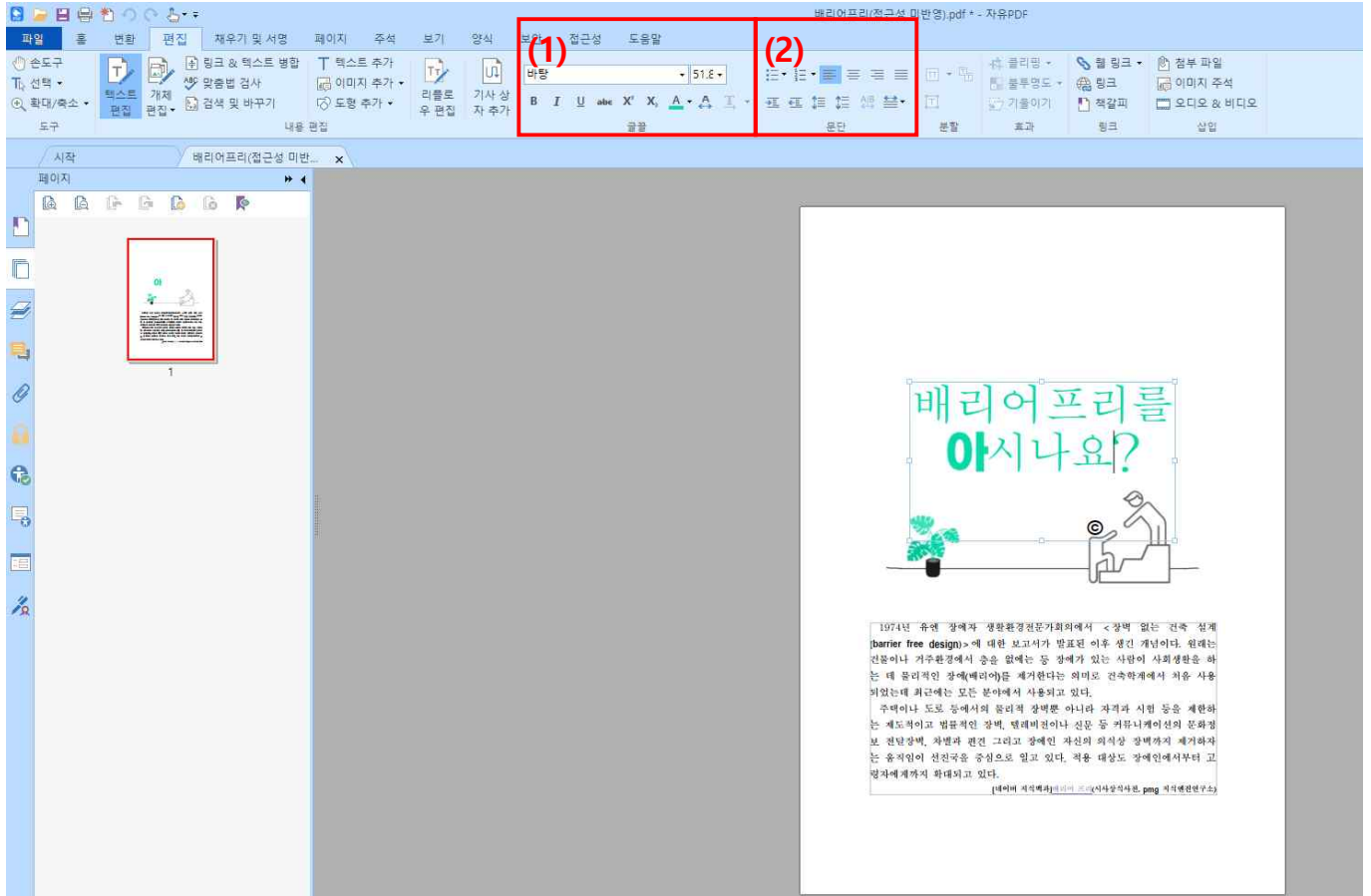
1) '편집' 탭 > '텍스트 편집'을 클릭합니다.



2) 텍스트를 편집하여 작업을 마무리합니다.

(1) 텍스트의 글꼴, 크기, 색상, 강조, 밑줄 등 다양한 형태로 편집이 가능합니다.

(2) 들여쓰기, 내여쓰기, 줄 간격, 정렬 등 다양한 형식의 편집이 가능합니다.



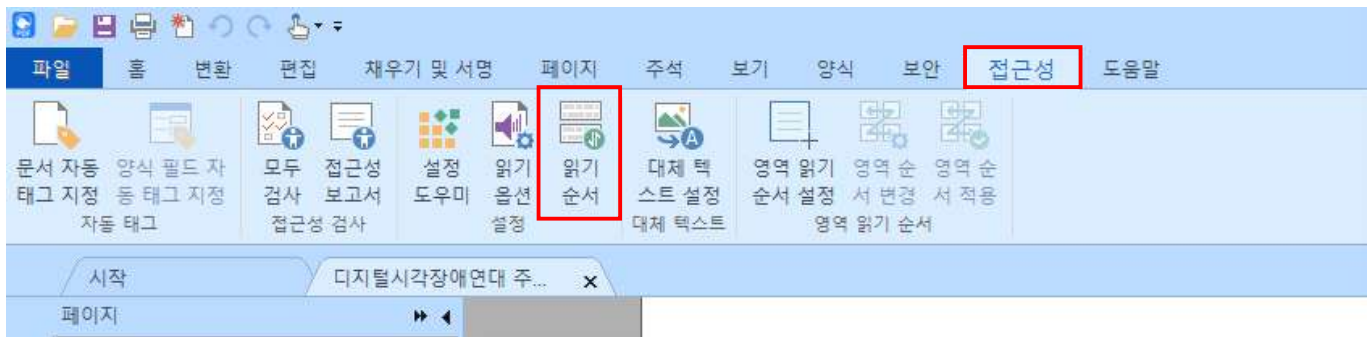
-
-

태그 지정을 통해 문서 내 표, 이미지, 텍스트에 대한 구분을 명확히 해주어야 합니다.



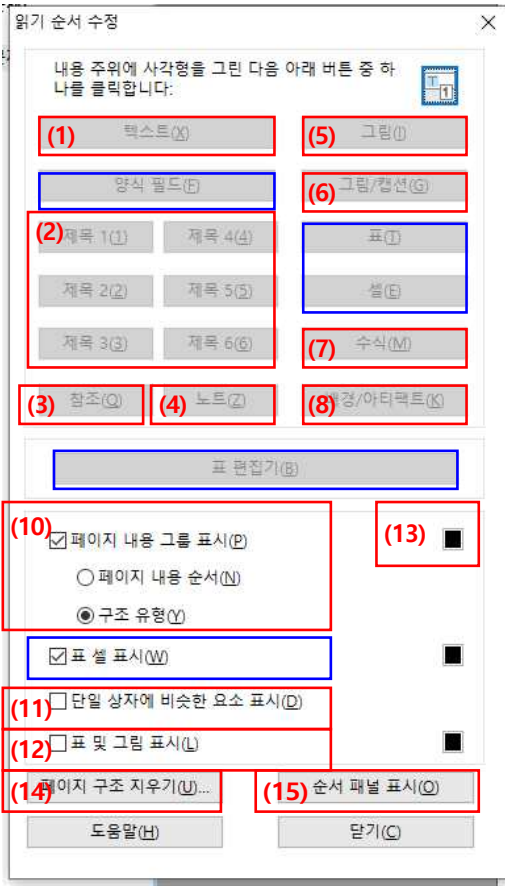
1. 기본 태그 지정 (수동 태그 지정방법)

1) '접근성' 탭 > '읽기 순서' 도구를 클릭합니다.



2) '읽기 순서' 도구를 통해 태그를 지정합니다.

문서 내 태그를 지정하고자 하는 부분을 드래그 한 후 '읽기 순서' 도구에서 해당하는 형식을 지정해줍니다.



- (1) 텍스트(P) : 본문 내용에 해당하는 부분을 지정해줍니다.
- (2) 제목(H) 핵심적인 내용 혹은 제목에 해당하는 부분을 지정해줍니다.
다만, 제목 순서(1~6)는 페이지 내에서 순차적으로 지정해주어야 합니다.
- (3) 참조(Reference) : 각주, 미주 기호에 대한 부분을 지정해줍니다.
- (4) 노트(Note) : 각주, 미주 내용에 대한 부분을 지정해줍니다
- (5) 그림(Figure) : 이미지에 대한 부분을 지정해줍니다.
- (6) 그림/캡션(Caption) : 이미지에 대한 설명 내용을 지정해줍니다.
- (7) 수식(Formula) : 공식, 방식에 대한 부분을 지정해줍니다.
- (8) 배경/아트팩트 : 의미 없는 배경 및 구분선에 대한 부분을 지정해줍니다.
- (9) 양식 필드(Form), 표(Table), 목록(L)에 대한 부분은 뒤에서 자세히 설명하겠습니다.
- (10) 페이지 내용 그룹 표시 : 지정된 태그가 보여지는 방식을 설정할 수 있습니다.
- (11) 단일 상자에 비슷한 요소 표시 : 동일한 태그가 인접해 있을 경우, 태그가 하나로 표시됩니다
- (12) 표 및 그림 표시 : 표, 그림에 대한 태그를 없애거나 나타낼 수 있습니다
- (13) 태그가 보여지는 색상을 변경할 수 있습니다.
- (14) 페이지 구조 지우기 : 현재 페이지에 표시된 모든 태그를 삭제합니다
- (15) 순서 패널 표시 : 태그의 순서가 왼쪽 패널 창에 나타납니다

H1 **디지털각장애연대**

P **각 장애인의 디지털 생활을 개선!**

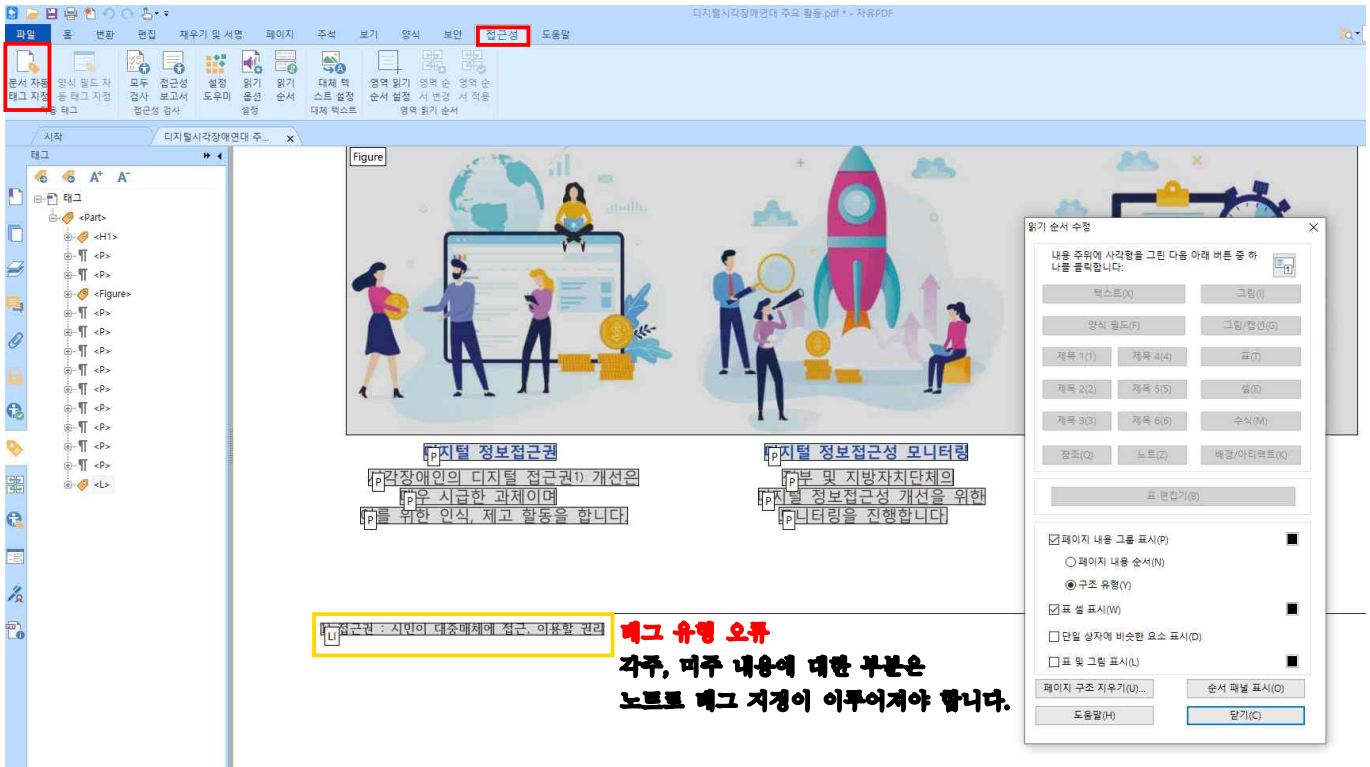


Note : 시민이 대중매체에 접근, 이용할 권리

2. 기본 태그 지정 (자동 태그 지정방법)

1) '접근성' 탭 > '문서 자동 태그 지정'을 클릭합니다.

다만, 컴퓨터 자체에서 태그 지정이 자동으로 이루어지므로 정확도가 많이 떨어집니다.
따라서, 반드시 사용자가 추가로 검토를 진행해야 합니다.

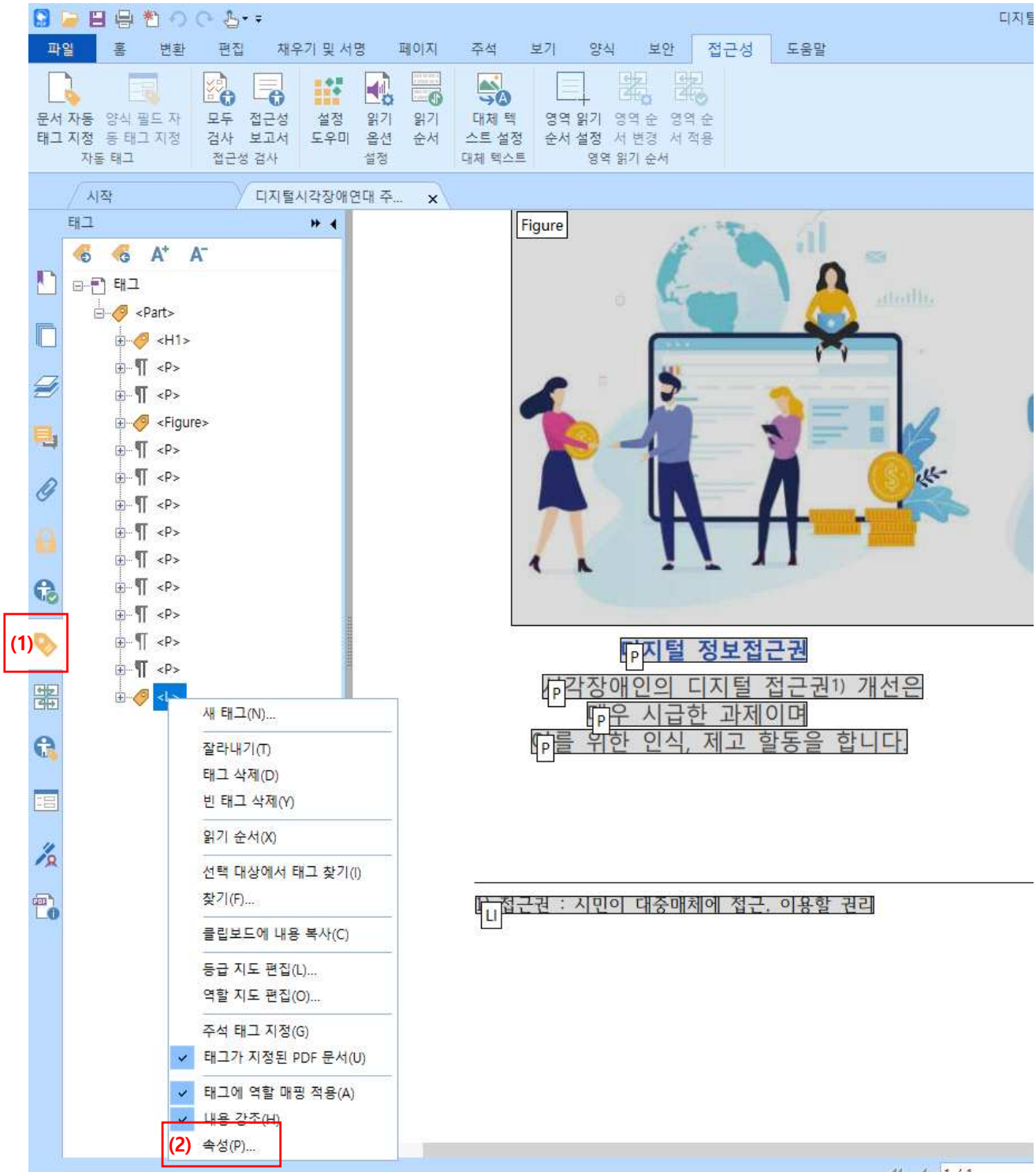


2) 잘못 지정된 태그 수정하기

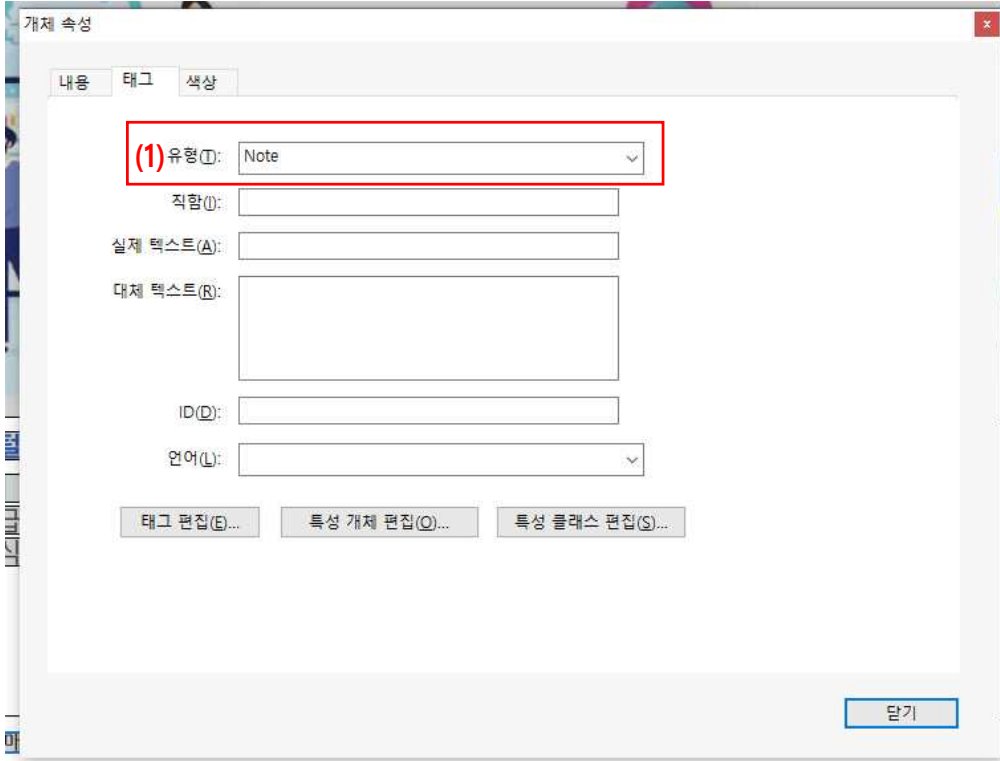
(1) 왼쪽 '탐색 패널' 창에서 태그 아이콘을 클릭해 태그 트리 창을 열어줍니다.

태그 아이콘이 보이지 않을 경우, 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하여 추가해줍니다.

(2) 태그가 잘못 지정된 부분을 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하여 '속성'에 들어가 줍니다.

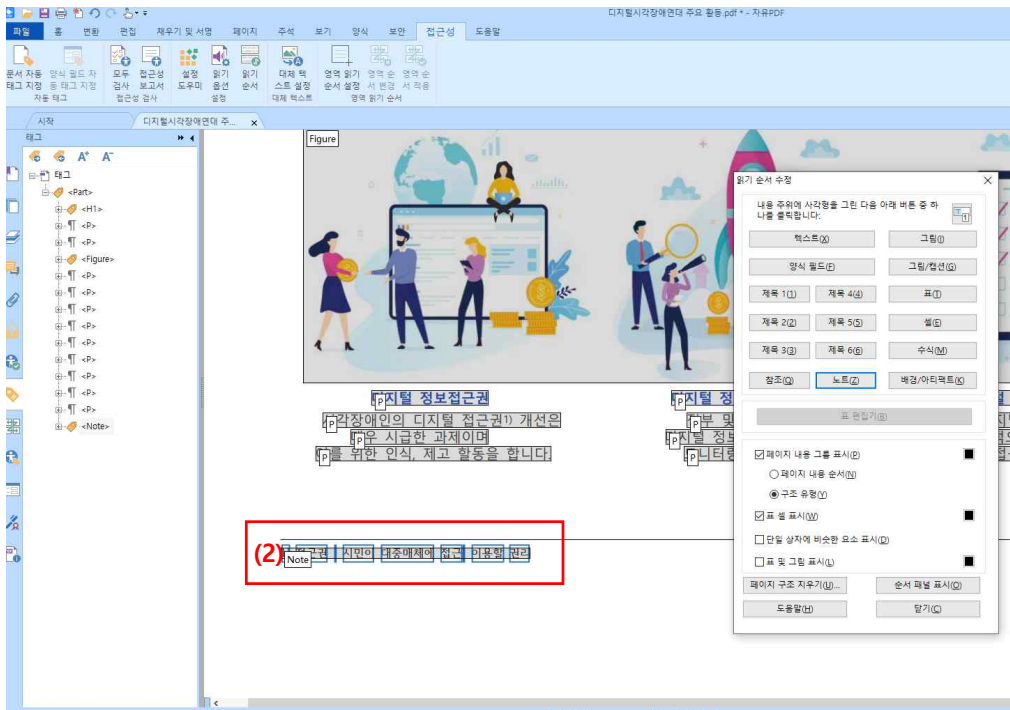


- 3) '개체 속성', '읽기 순서' 도구를 통해 수정작업 마무리하기
 (1) '개체 속성' 상자가 활성화되면, 유형을 선택하여 줍니다.



- (2) '읽기 순서' 도구를 통해 태그를 재 지정해 줍니다.

태그를 수정하는 경우, 반드시 '태그 트리 창' 과 '읽기 순서' 도구를 사용하여 모두 변경해주어야 합니다.

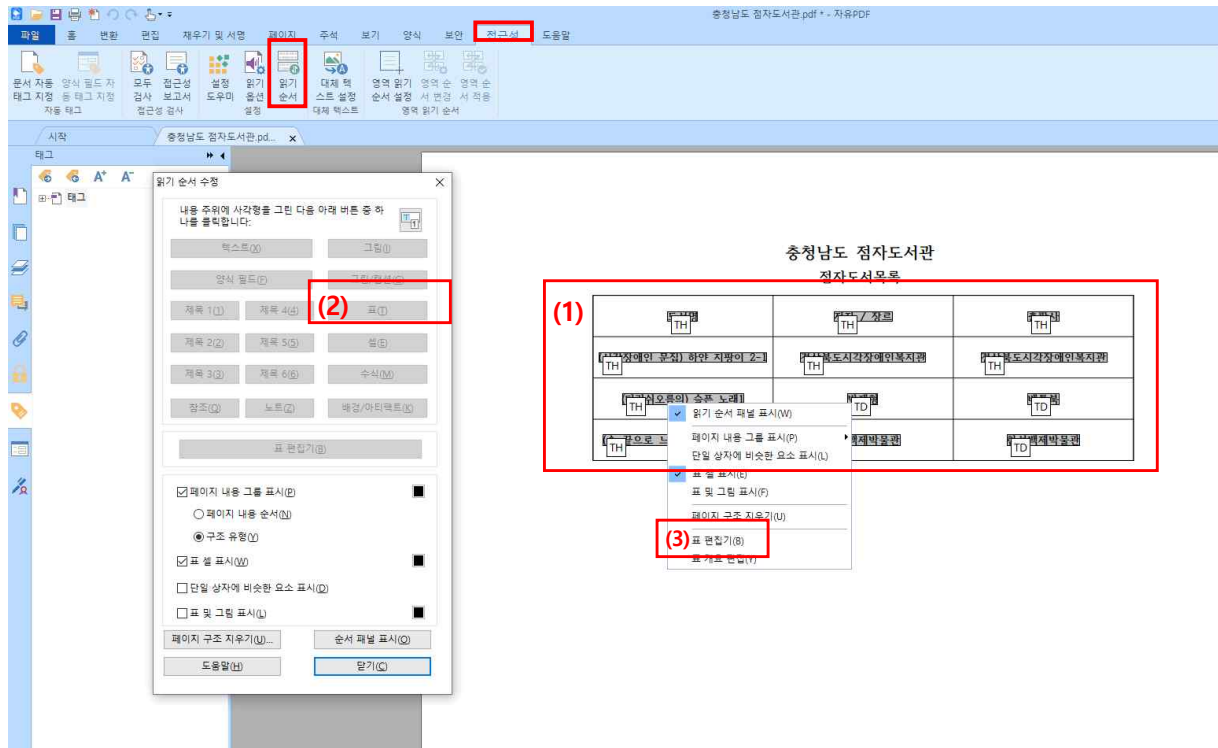


태그 지정을 통해 문서 내 표, 이미지, 텍스트에 대한 구분을 명확히 해주어야 합니다.



1. 표 태그 지정 (규칙적인 표)

- 1) 접근성 탭 > '읽기 순서' 도구를 클릭합니다.
 - (1) 태그를 지정할 표를 드래그해 줍니다.
 - (2) '읽기 순서' 도구에서 '표'를 선택하여 줍니다.
 - (3) '표'를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하여 '표 편집기'를 실행합니다.



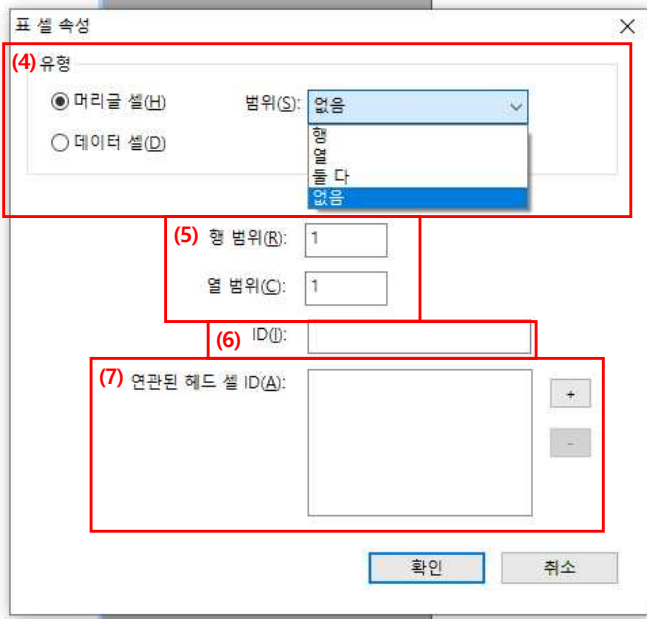
- 2) 표 편집기' 도구를 통해 작업을 마무리합니다.
- (1) TH는 표 헤더 셀을 의미하며, 표에서의 상위항목 내용을 나타냅니다
 - (2) TD는 데이터 셀을 의미하며, 표에서의 하위항목 내용을 나타냅니다.
 - (3) 마우스 오른쪽 버튼 클릭 후 '표 셀 속성'에 들어갑니다.

충청남도 점자도서관 점자도서목록

(1) TH 도서명	TH 저자 / 장르	TH 출판사
(2) TD 지적장애인 문집) 하얀 지팡이 2-1	TD 경상북도시각장애인복지관	TD 경상북도시각장애인복지관
TD (다량쉬오름의) 슬픈 노래1	TD 박재형	TD 베들복
TD (문 끝으로 느끼는) 백제의 숨결1	TD 한성백제박물관	TD

(3) 표 셀 속성(P)...
 표 편집기 옵션(O)...
 머리글 셀 ID 자동 생성(I)

반드시 상위항목에는 **헤더 셀(TH)**,
 하위항목에는 **데이터 셀(TD)**로 지정해주어야 합니다.

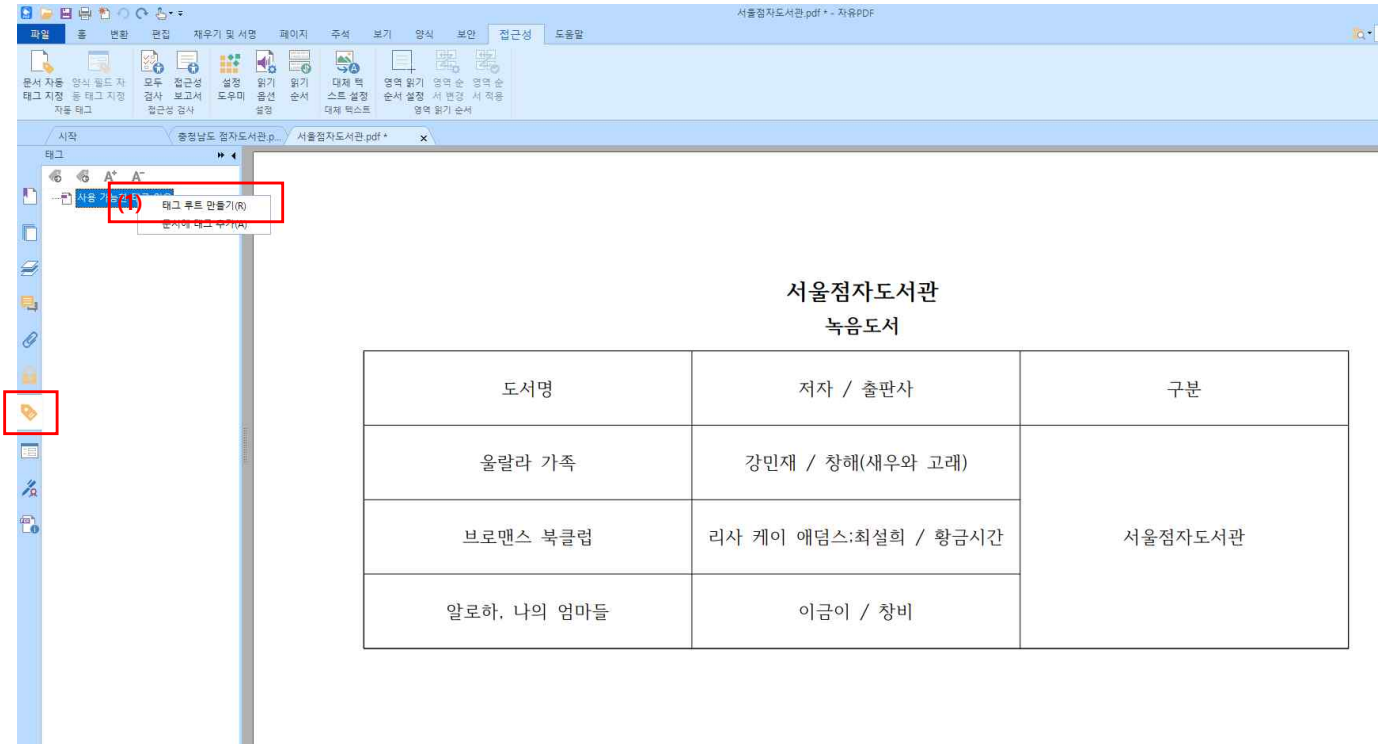


- (4) 셀 유형과 범위를 지정할 수 있습니다.
- (5) 셀 범위를 보다 자세하게 지정할 수 있습니다.
- (6) 헤더 셀에 속성값을 부여하는 것으로 데이터 셀과 연관시킬 때 필요한 값입니다.
- (7) 추가버튼을 눌러 헤더 셀의 속성값과 연결시켜줍니다.

2. 표 태그 지정 (불규칙적인 표)

1) '탐색 패널' 창에서 '태그 트리 창'을 열어줍니다.

(1) '사용 가능한 태그 없음'에 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하고 '태그 루트 만들기'를 선택합니다.



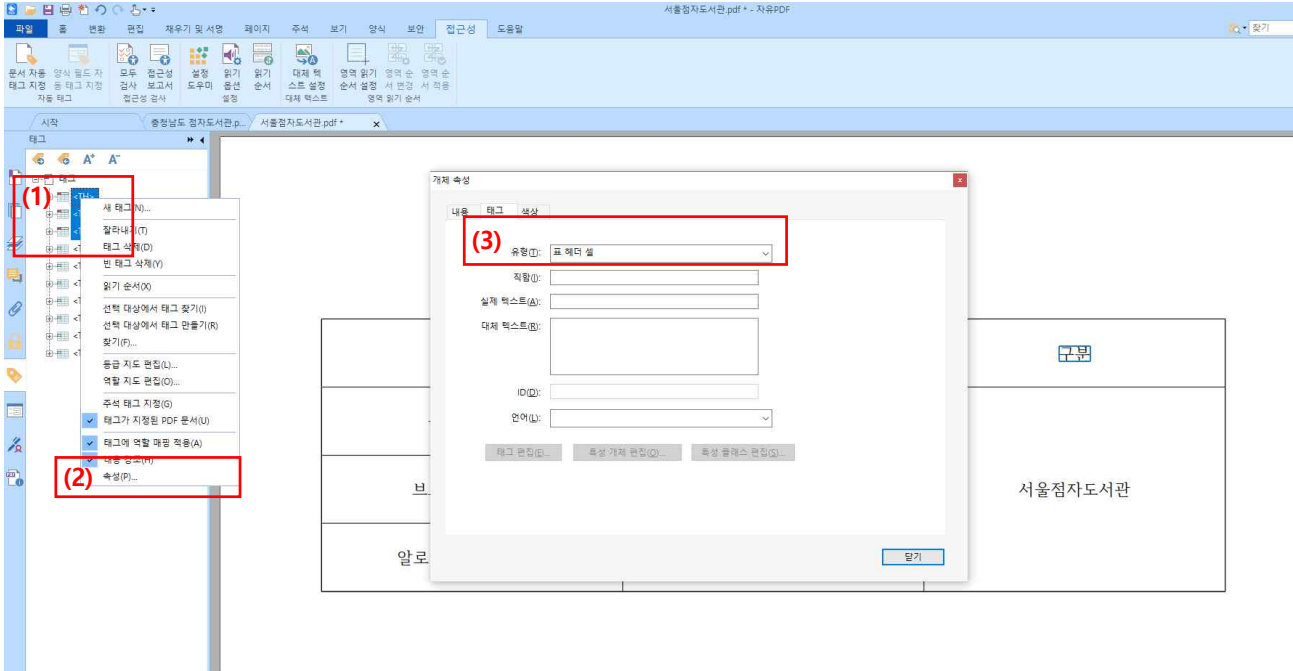
(2) '읽기 순서' 도구를 이용하여 표 안의 각각의 내용을 '셀' 태그로 지정해줍니다.

서울점자도서관
녹음도서

[TD] 도서명	[TD] 저자 / 출판사	[TD] 구분
[TD] 울랄라 가족	[TD] 강민재 / 창해(새우와 고래)	[TD] 서울점자도서관
[TD] 브로맨스 북클럽	[TD] 리사 케이 애덤스:최설희 / 황금시간	
[TD] 알로하, 나의 엄마들	[TD] 이금이 / 창비	

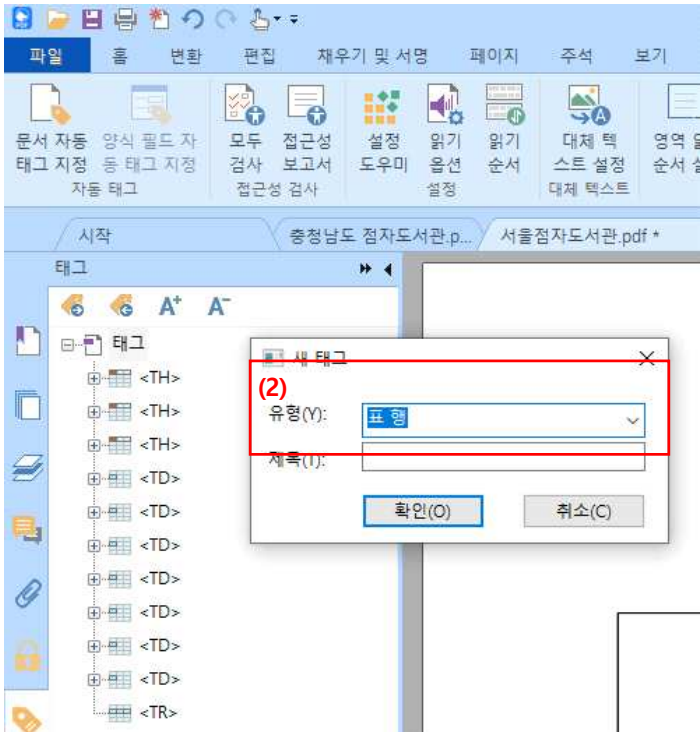
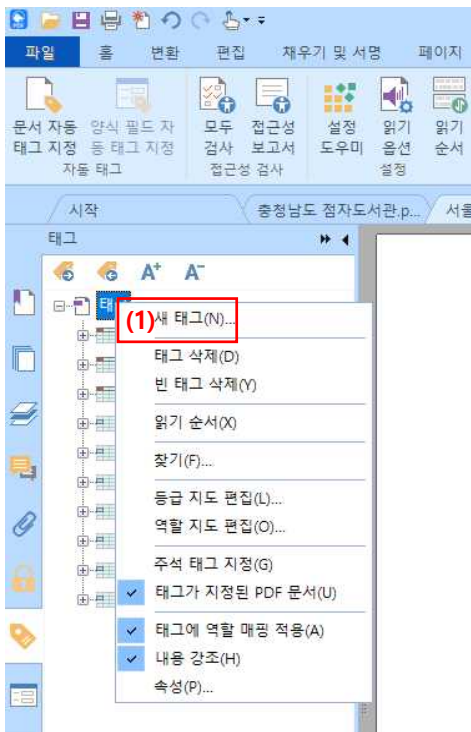
2) 셀 유형을 구분해 줍니다.

- (1) 상위항목에 해당하는 태그를 Shift + 마우스 왼쪽 버튼을 클릭하여 다중 선택 합니다.
- (2) 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하여 '속성'을 클릭합니다.
- (3) '개체 속성' 상자가 나타나면 유형을 '표 헤더 셀'로 변경합니다.

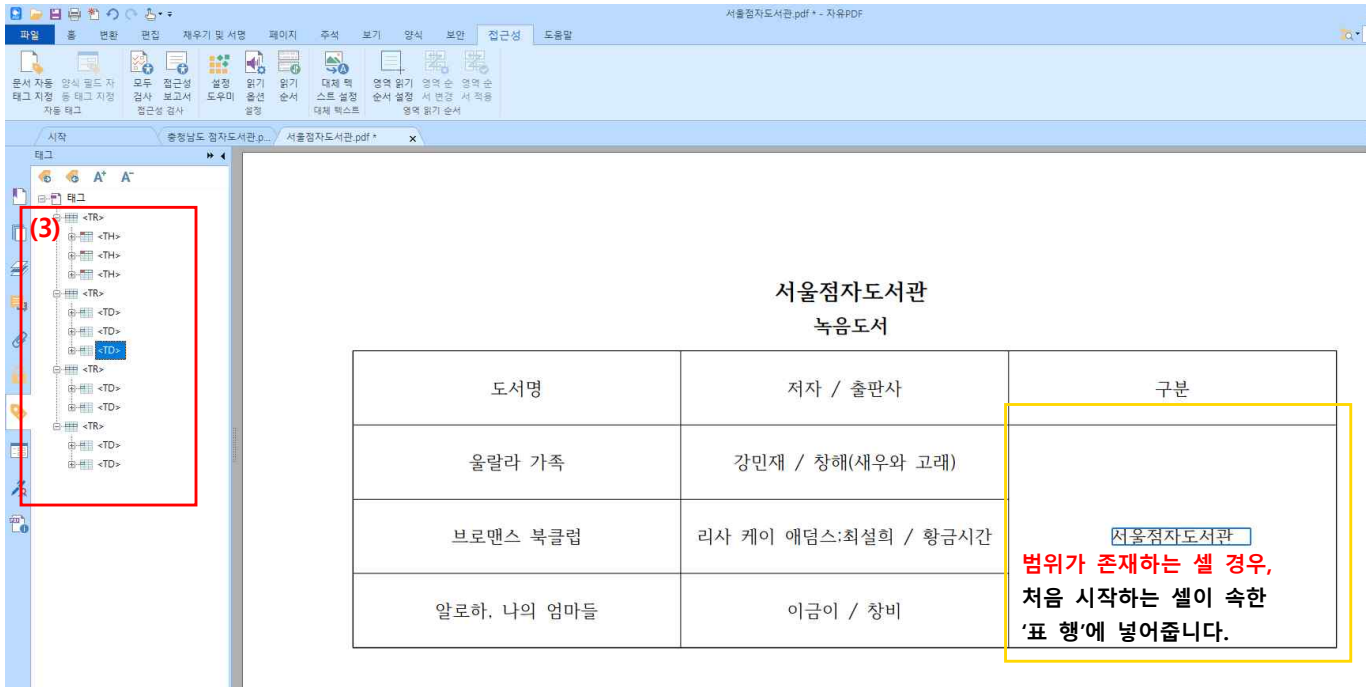


3) '셀' 태그를 포괄하는 '표 행' 태그를 만들어줍니다.

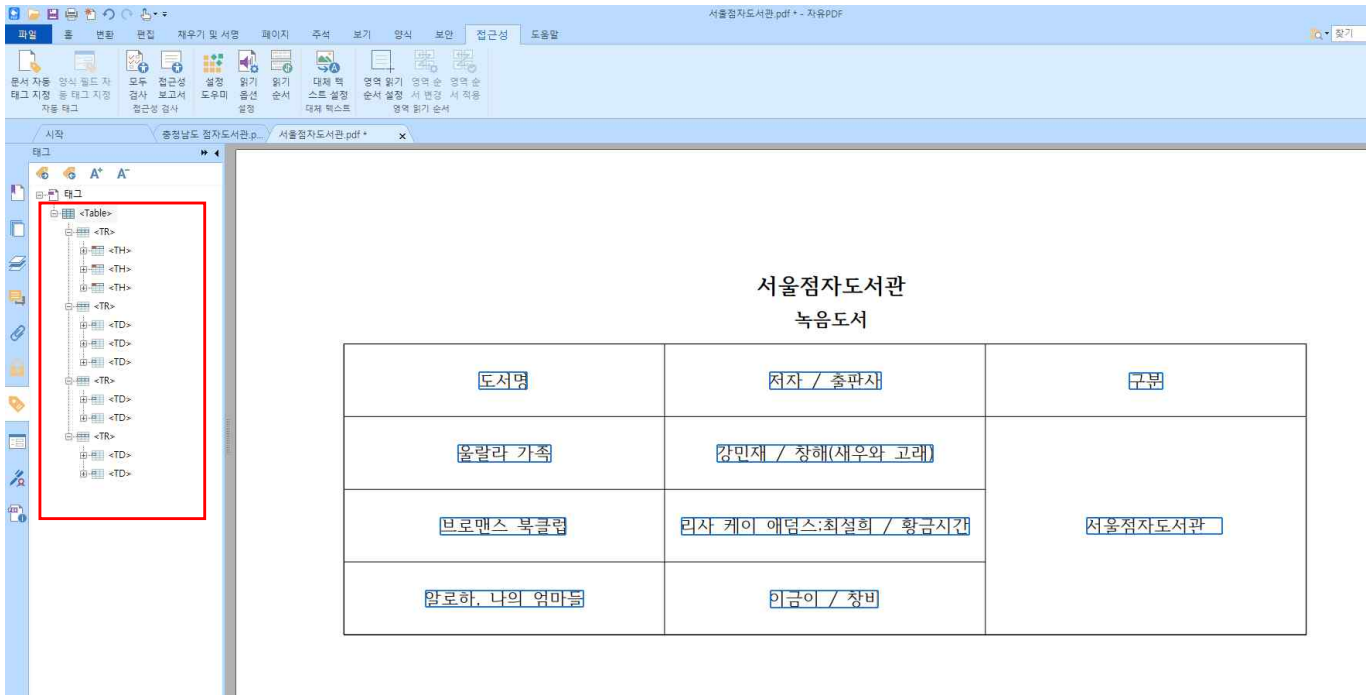
- (1) '태그 트리 창'에서 마우스 오른쪽 버튼 클릭 후 '새 태그'에 들어갑니다.
- (2) 유형을 '표 행' 태그를 선택하여 실제 표 행 개수에 맞게 만들어 줍니다.



(3) '셀' 태그를 '표 행' 태그 안으로 포함시켜 줍니다.



4) 가장 큰 단위인 '표' 태그를 만들어 '표' 행 태그를 포함시켜 줍니다.

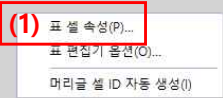


5) '표 편집기' > '표 셀 속성' 기능을 통해 불규칙적인 표를 수정해 줍니다.

(1) 범위 지정이 필요한 셀을 선택 후 마우스 오른쪽 버튼 클릭, '표 셀 속성'에 들어갑니다.

서울점자도서관
녹음도서

TH	도서명	TH	저자 / 출판사	TH	구분
TD	울랄라 가족	TD	강민재 / 창해(새우와 고래)	TD	서울점자도서관
TD	브로맨스 북클럽	TD	리사 케이 애덤스;최선희 / 황금시간		
TD	알로하, 나의 엄마들	TD	이금이 / 창비		



(2) 선택한 셀이 미치는 정도에 따라 범위를 지정해줍니다.

서울점자도서관
녹음도서

표 셀 속성 [X]

유형
 머리글 셀(H) 범위(S):
 데이터 셀(D)

(2) 행 범위(R):
 열 범위(C):
 ID(I):
 연관된 헤드 셀 ID(A):

TH	저자 / 출판사	TH	구분
TD	강민재 / 창해(새우와 고래)	TD	서울점자도서관
TD	리사 케이 애덤스;최선희 / 황금시간		
TD	이금이 / 창비		

셀의 범위가 밑 3번째 행까지 영향을 미치기 때문에 행 범위를 3으로 지정해줍니다.

- 6) '헤더 셀' 각각 속성을 부여해줍니다.
속성값은 사용자 편의에 따라 설정해주면 됩니다.

서울점자도서관
녹음도서

TH	TH	TH
도서명	저자 / 출판사	구분
울랄라 가족	강민재 / 창해(새우와 고래)	서울점자도서관
브로맨스 북클럽	리사 케이 애덤스:최선희 / 황금시간	
알로하, 나의 엄마들	이금이 / 창비	

- 7) '연관된 헤드 셀' 기능을 통해 '헤더 셀'과 '데이터 셀'을 서로 연결시켜 줍니다.

서울점자도서관
녹음도서

TH	TH	TH
도서명	저자 / 출판사	구분
울랄라 가족	강민재 / 창해(새우와 고래)	서울점자도서관
브로맨스 북클럽	리사 케이 애덤스:최선희 / 황금시간	
알로하, 나의 엄마들	이금이 / 창비	

태그 지정을 통해 문서 내 표, 이미지, 텍스트에 대한 구분을 명확히 해주어야 합니다.



1. 목록 태그 지정

목록 태그를 사용하면 방대한 내용에 대해 체계적이고 효과적으로 전달할 수 있습니다.

1) '접근성' 탭 > '읽기 순서' 도구를 이용하여 태그를 지정합니다.

목록 태그 지정은 오직 '태그 트리 창'에서만 가능합니다.

따라서, 1차적으로 '읽기 순서' 도구를 통해 임의로 태그를 지정한 후

2차적으로 '태그 트리 창'에서 태그 유형을 변경하여 지정해 주어야 합니다.

디지털 접근권
장애인의 정보접근권은 편의제공이 아닌 기본적인 권리입니다!

입수단을 제공해야 하는 전자정보의 범위 확대
입수단을 제공해야 하는 전자정보의 범위를 웹사이트에서 모바일 앱, 무인정보단말기(키오스크), 지적장애인 전용 콘텐츠, 전자도서, 사물인터넷(IoT) 등까지 접근권의 범위를 법적으로 확대해야 합니다.

정보통신기술(ICT)은 의사소통의 기반을 제공해야
의사소통 구조에서 소외되거나 경시되었던 계층(시각장애인 뿐만 아니라 뇌병변장애, 지적발달장애인, 청각장애인 및 문자 해독능력이 떨어지는 저학력 계층 포함)에게 의사소통을 할 수 있는 기반을 제공해야 합니다. 특히 문자 중심의 의사소통 환경을 뛰어넘어 멀티미디어 세계에서의 의사소통 환경에서 의사소통을 가능하게 하는 플랫폼을 구축해야 합니다.

가상 공간의 제약을 극복할 환경 시스템 구축
가상이라고 지칭되는 기술들을 더욱 발전시켜 기존의 의사소통 체계에서 발생하던 물리적 공간상의 제약들을 극복할 환경 시스템을 만들어야 합니다.

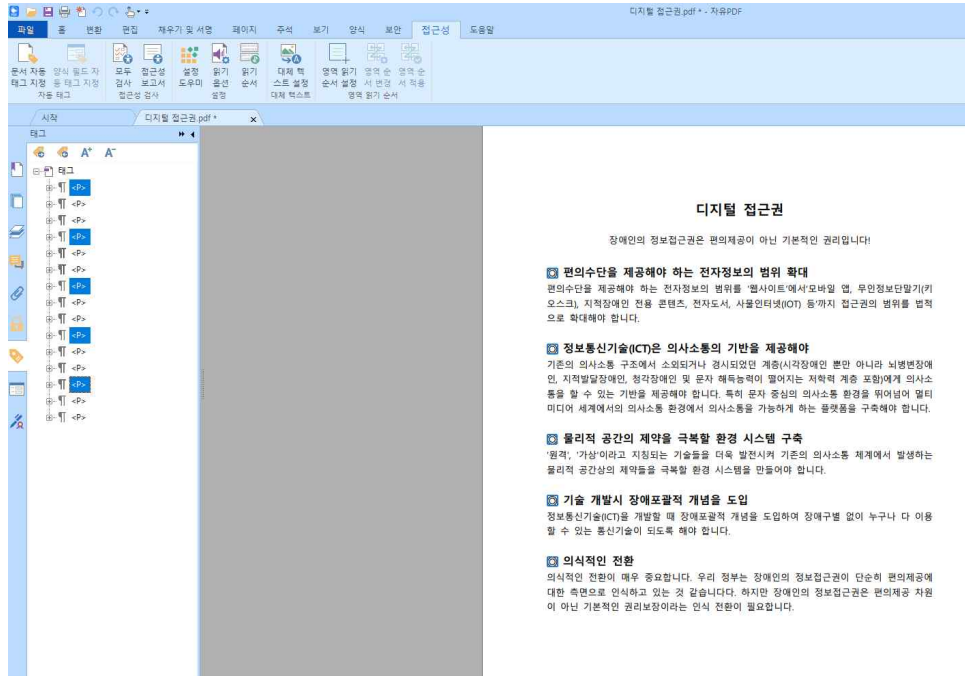
수 개발시 장애포괄적 개념을 도입
통신기술(CT)을 개발할 때 장애포괄적 개념을 도입하여 장애구별 없이 누구나 다 이용 가능한 통신기술이 되도록 해야 합니다.

의식적인 전환
의식 전환이 매우 중요합니다. 우리 정부는 장애인의 정보접근권이 단순히 편의제공에만 국한하여 인식하고 있는 것 같습니다. 하지만 장애인의 정보접근권은 편의제공 차원이 아닌 기본적인 권리보장이라는 인식 전환이 필요합니다.

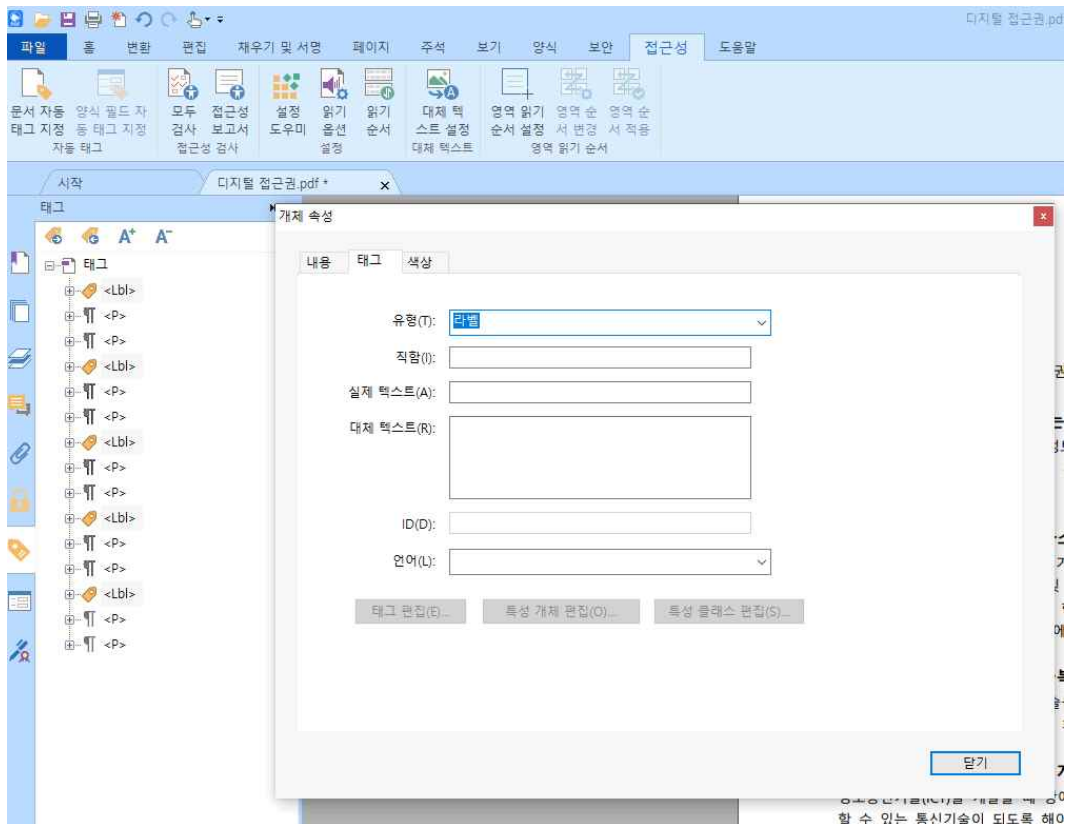
글 머리 기호와 본문 내용을 구분하여 태그를 지정합니다.

2) '태그 트리 창'을 통해 태그 유형을 변경합니다.

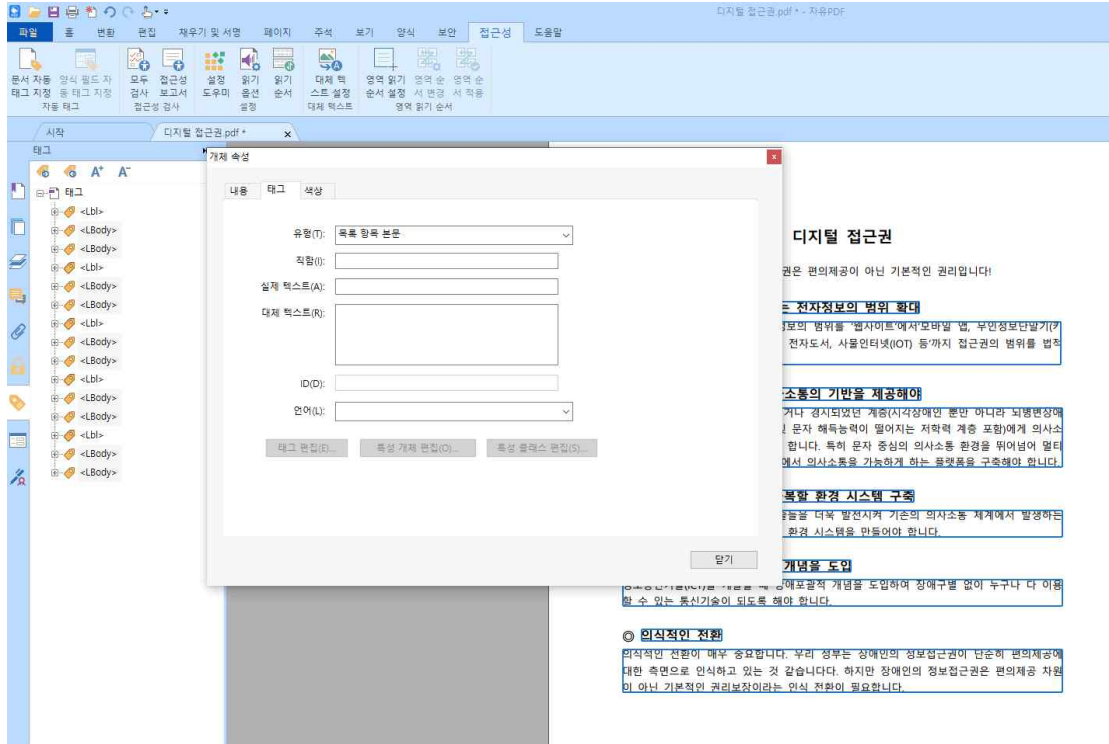
(1) 글 머리 기호에 해당하는 태그를 shift + 마우스 왼쪽 버튼을 클릭하여 모두 선택합니다.



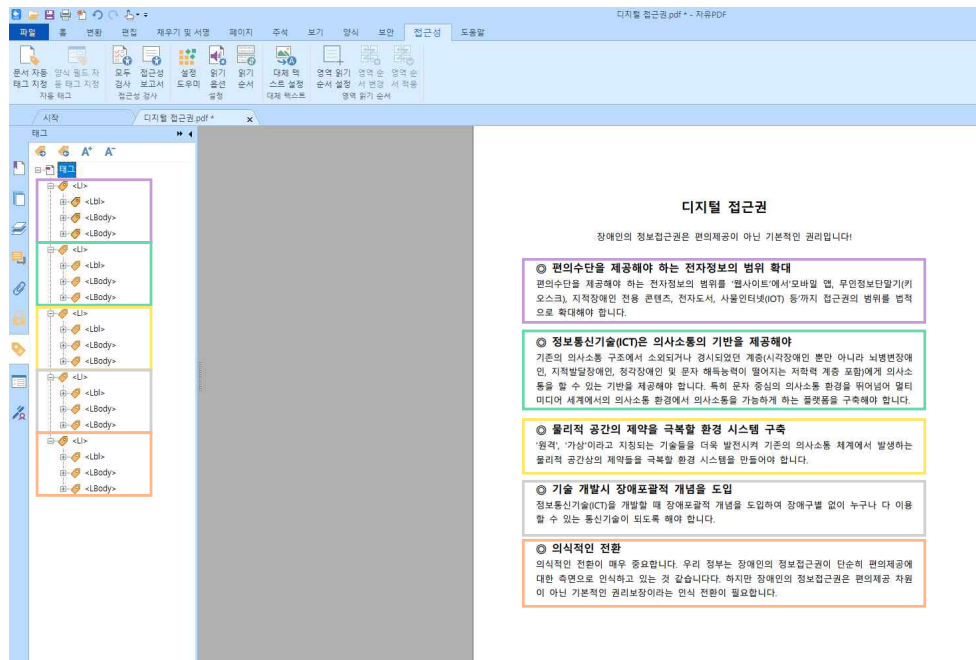
(2) 속성에 들어가 글 머리 기호를 뜻하는 라벨(Lb)로 설정해줍니다.



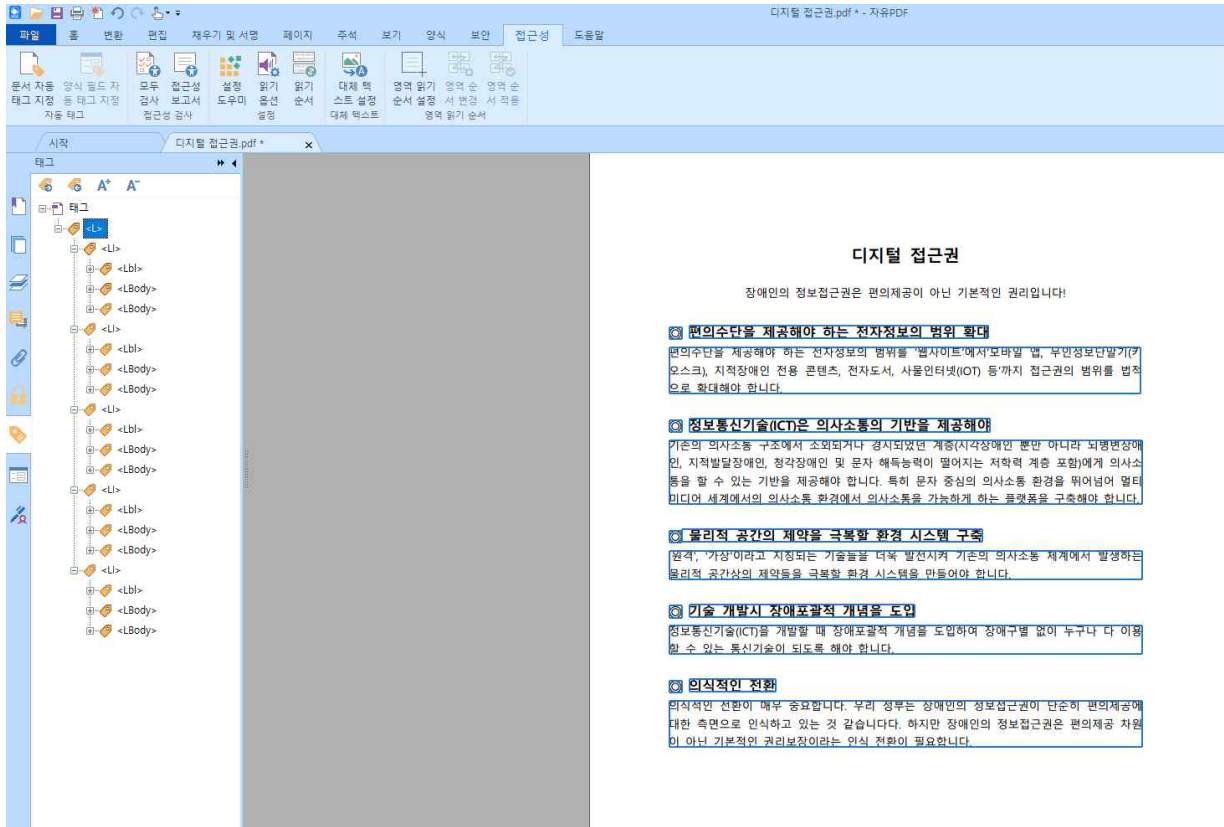
- (3) 동일한 방식으로, 본문 내용에 해당하는 태그를 모두 선택한 후 목록 항목 본문(LBody)로 설정합니다.



- (4) '목록 항목' 태그를 필요에 따라 추가한 뒤 '라벨', '목록 항목 본문'이 '목록 항목' 태그에 속하도록 넣어줍니다.



(5) '목록' 태그를 추가한 뒤 '목록 항목' 태그를 안에 넣어줍니다.



태그 지정을 통해 문서 내 표, 이미지, 텍스트에 대한 구분을 명확히 해주어야 합니다.



1. 양식 태그 지정

1) 정보를 기입할 수 있도록 **대화형 양식 필드**로 만들어주어야 합니다.

- (1) '양식' > '양식 필드 인식 실행' 기능을 이용하면 자동으로 필드가 인식됩니다.
 다만, 컴퓨터 자체에서 자동적으로 이루어지기 때문에 정확도가 떨어집니다.
 따라서, 반드시 사용자가 추가로 검토를 진행해야 합니다.

필드 인식 오류
 필드로 잘못 인식되어 삭제해 주어야 합니다.

서식 **위임장**

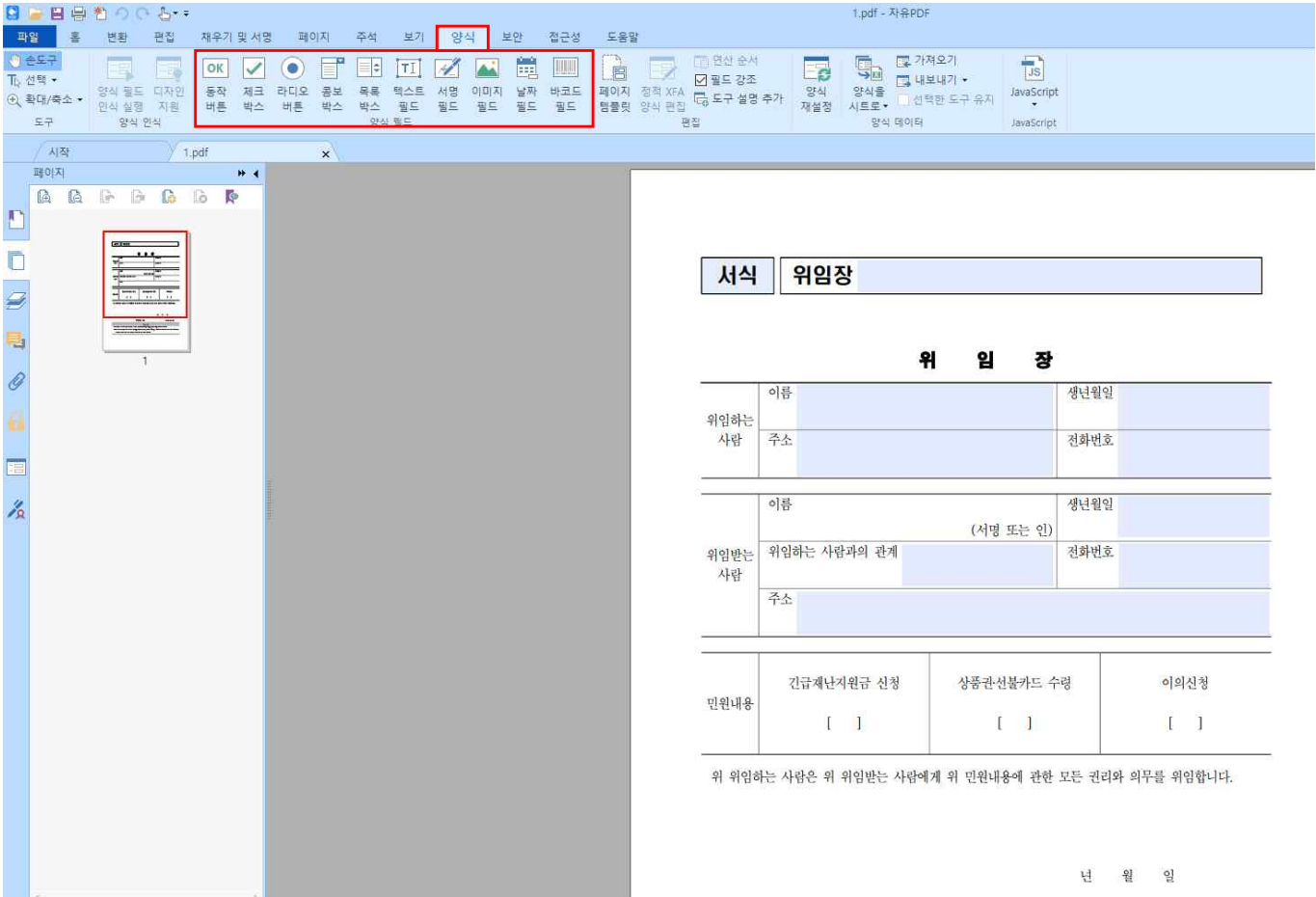
위 임 장

이름		생년월일	
위임하는 사람	주소	전화번호	
이름	(서명 또는 인)	생년월일	
위임받는 사람	위임하는 사람과의 관계	전화번호	
주소			
민원내용	긴급재난지원금 신청	상품권선불카드 수령	이의신청
	[]	[]	[]

위 위임하는 사람은 위 위임받는 사람에게 위 민원내용에 관한 모든 권리와 의무를 위임합니다.
필드 인식 실패 오류
 필드가 인식되지 않아 사용자가 추가해 주어야 합니다.

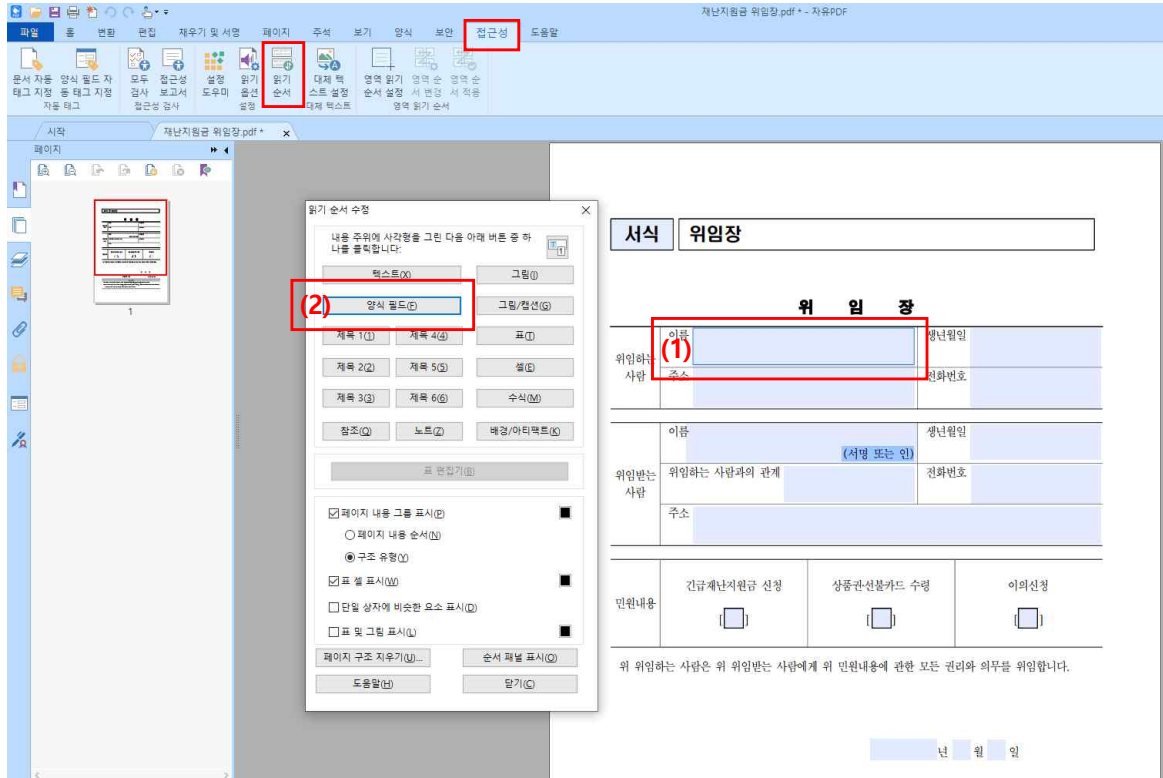
년 월 일

- (2) '양식' > '양식 필드' 기능은 사용자가 직접 필드를 설정할 수 있습니다.
 '양식 필드' 기능에 대한 자세한 사용은 "양식 태그 지정하기" 매뉴얼을 참고바랍니다.



2) 필드 인식 작업을 마무리하였으면, '양식' 태그를 지정합니다.

- (1) '읽기 순서' 도구를 활성화 한 후 태그 지정하고자 하는 필드를 드래그 합니다.
- (2) '읽기 순서' 도구에서 '양식 필드'를 선택합니다.



3) '양식' 태그가 지정되었으면, 양식 필드에 대한 대체 텍스트를 입력해줍니다.

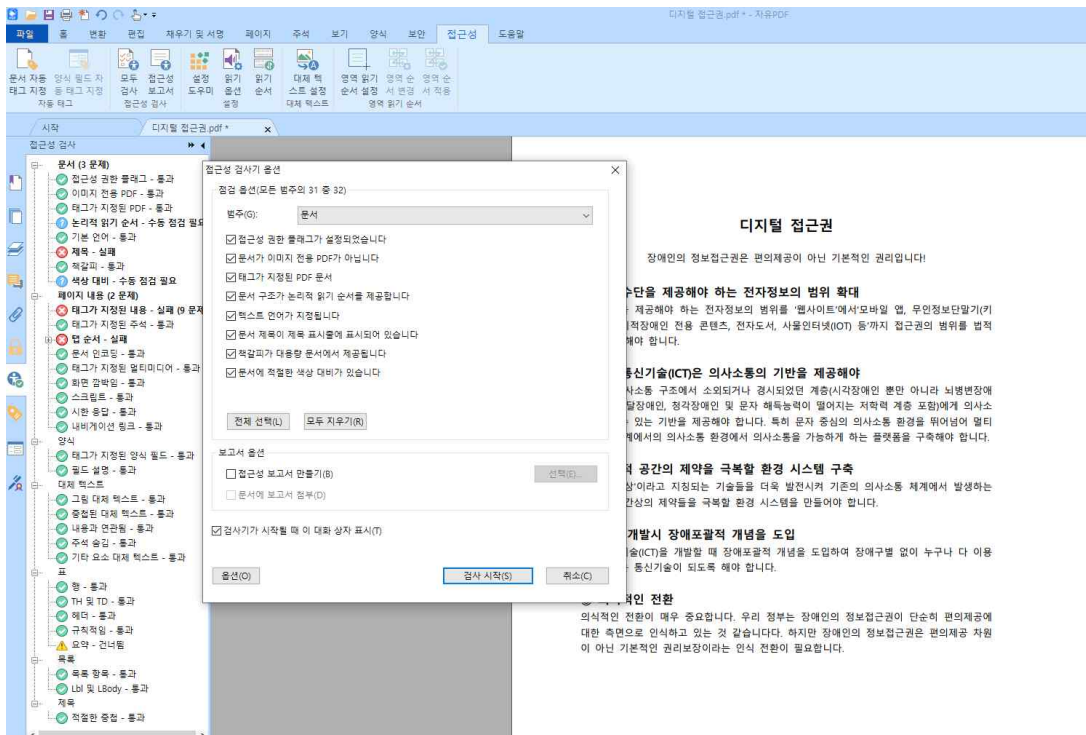
- (1) 태그가 지정된 양식 필드를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 '양식 필드 텍스트 편집'을 실행합니다.
- (2) 대체 텍스트 입력 후 과정을 마무리합니다.



태그 지정을 통해 문서 내 표, 이미지, 텍스트에 대한 구분을 명확히 해주어야 합니다.

1. 모두 검사

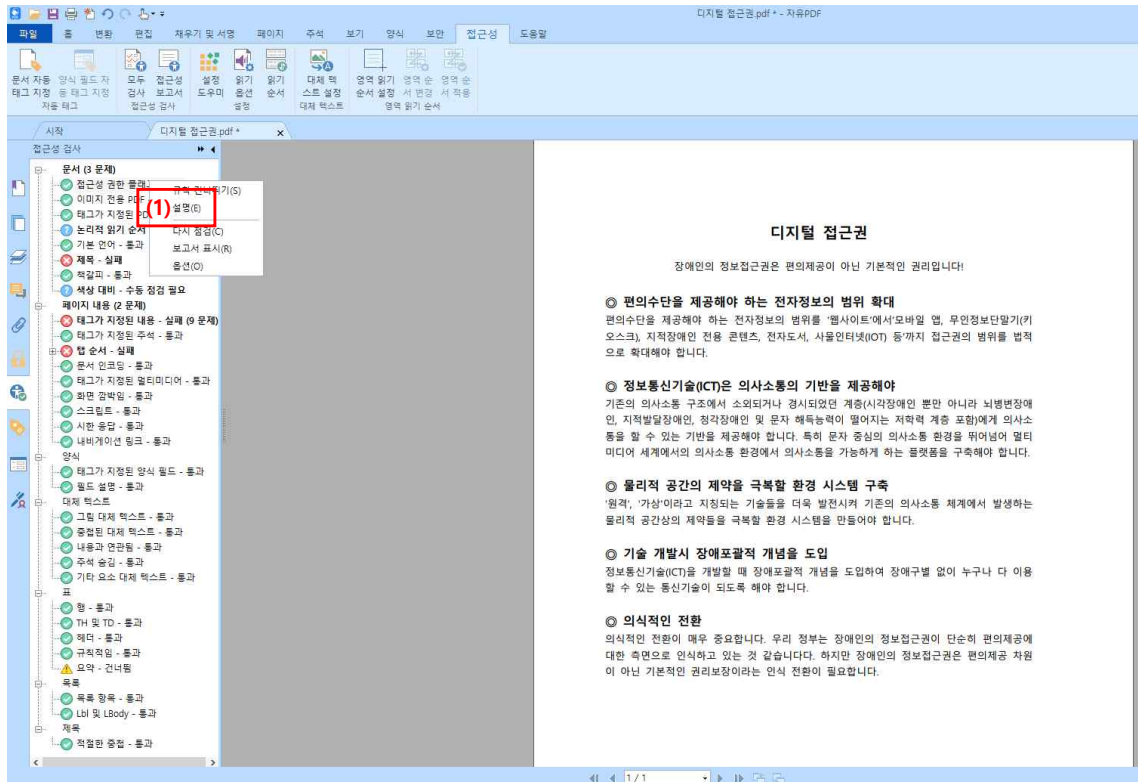
재검사를 통해 해결되지 않은 문제들을 확인합니다.



2. 기타 항목에 대한 수정

마무리 단계로, 해결되지 않은 문제들에 대해 수정 작업을 진행합니다.

개별 항목에 관한 수정 방법을 확인하려면 마우스 오른쪽 버튼 클릭, '설명' 을 선택합니다.

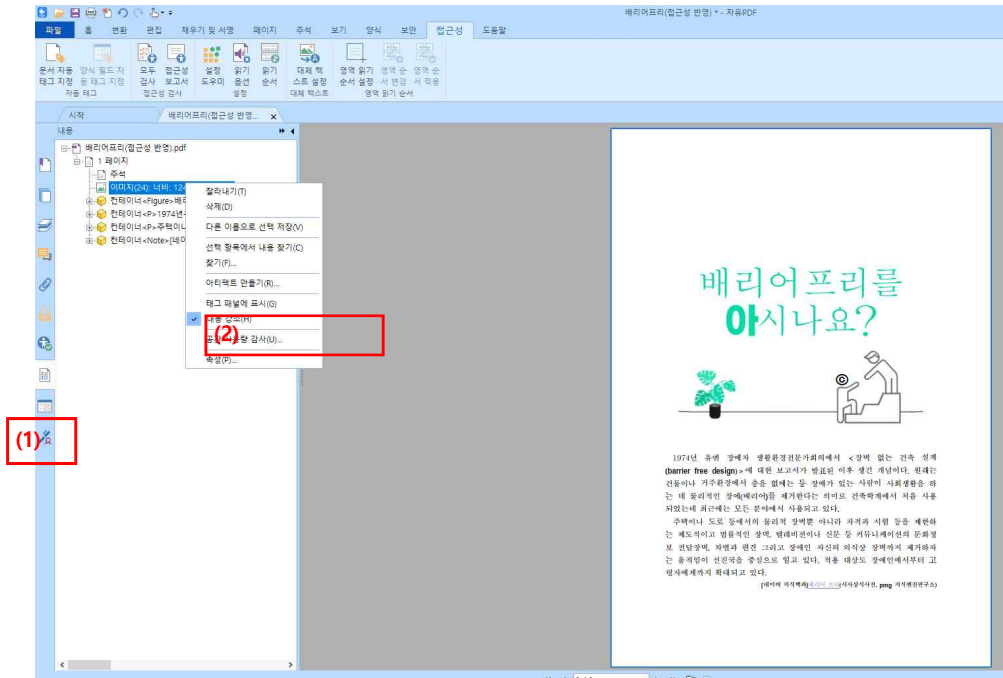


※ 빈번하게 발생하는 접근성 검사 실패 항목은?
(다루지 않은 내용을 중심으로)

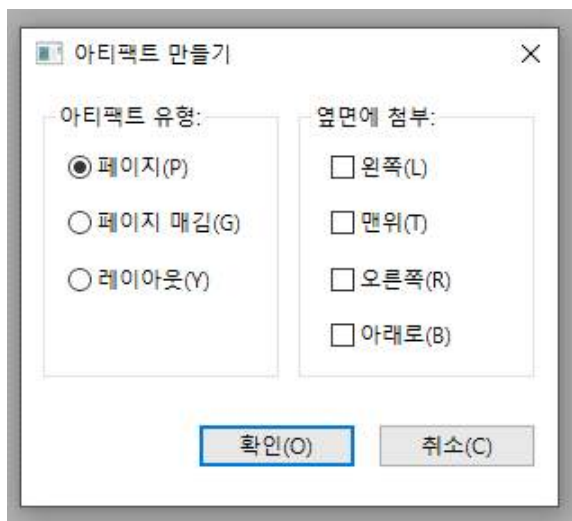
1. 태그가 지정된 내용 / 주석

문서의 모든 내용 / 주석에 대한 태그 지정이 되어있는지 확인하는 항목으로 의미 없는 구분선, 배경까지도 검사가 적용되기 때문에 실패가 나올 확률이 높습니다.

- (1) '패널 탐색' > '내용' 패널에 들어갑니다
- (2) 의미 없는 구분선, 배경 항목에 대하여 '아티팩트 만들기'를 클릭합니다.



- (3) 아티팩트 유형과 첨부할 위치를 선택한 후 마무리 합니다.



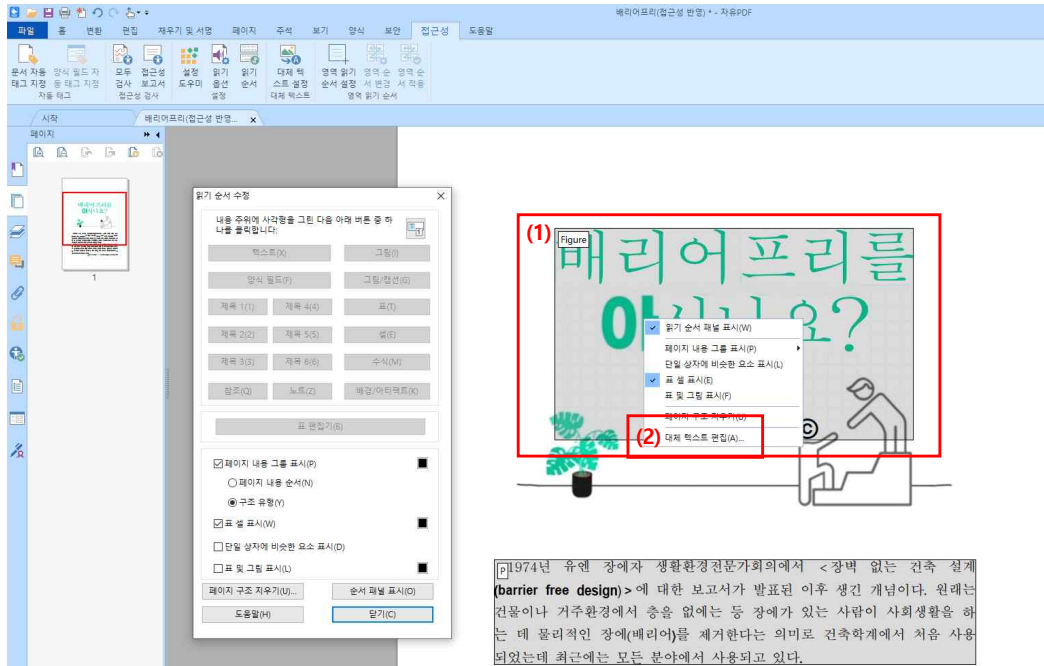
2. 그림 대체 텍스트

이미지에 대한 대체 텍스트 설정 여부를 확인하는 항목으로

화면 낭독 기기가 읽어들이는 데 큰 영향을 미치기 때문에 중요한 항목입니다.

(1) '읽기 순서' 도구를 통해 이미지에 대한 태그를 설정합니다.

(2) 태그가 지정된 이미지를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭한 다음 '대체 텍스트 편집'을 선택합니다.



3. 기타 요소 대체 텍스트

멀티미디어, 주석, 3D 모델 등 이미지를 제외한 나머지 요소에 대한 대체 텍스트 여부를 확인하는 항목으로 모든 부분에 대한 검사가 적용되기 때문에 실패가 나올 확률이 높습니다.

이 항목 또한, 태그가 지정된 내용 / 주석과 동일하게 문제를 해결하면 됩니다.

4. 적절한 중첩

'읽기 순서' 도구를 통해 '제목' 태그를 설정할 경우, 페이지 내 반드시 순차적으로 '제목' 태그를 설정해 주어야 합니다.

5. 논리적 읽기 순서 / 색상 대비

컴퓨터 자체적으로 검사가 불가능한 항목으로 사용자가 직접 확인을 해야 합니다.

확인 후 이상 없으면, 해당 항목을 마우스 오른쪽 버튼 클릭, '통과'를 선택하면 됩니다.