



**ko** 접근 가능한 **PDF** 

										3
	1.									4
	2.									5
	3.									6
	4.									7
	5.									8
										9
	1.									9
	2.								1	1
	OCR								1	2
	1. 00	CR							1	2
	2.								1	4
									1	6
	1.		(			)			1	6
	2.		(			)			1	8
									2	1
	1.		(		)				2	1
	2.		(		)				2	3
									2	8
	1.								2	8
									3	2
	1.								3	2
									3	5
	1.								3	5
	2.								3	6
*							?		3	7
	1.	가		/					3	7
	2.								3	8
	3.								3	8
	4.								3	8
	5.		/						3	8

.

#### 시각장애인의 경우, 화면 낭독 S/W



.

파일	홈	변환	편집	네 채 역	우기 및 서	명	페이지	주석	보기 양	방식	보안	접근성	도움말
								<b>S</b> A				5	
문서 자동	양식 필	드 자	모두	접근성	설정	읽기	읽기	대체 텍	영역 읽기	영역 글	는 영역	순	
태그 지정	동 태그	지정	검사	보고서	도우미	옵션	순서	스트 설정	순서 설정	서 변경	성 서 적	용	
자동	통 태그		접근성	성 검사		설정		대체 텍스트	g	역 읽기 슌	는서		

1. 자동 태그

- 태그 설정 문서를 이루고 있는 콘텐츠 간 구분을 명확히 해줄 뿐만 아니라 논리적 흐름에 맞게 읽기 순서를 지정할 수 있도록 합니다.
- 자동 태그의 경우, 프로그램 자체에서 자동으로 이루어지기 때문에 정확도가 다

1) 문서 자동 태그 지정 : 문서 전체 내용에 대한 태그 지정을 프로그램에서 자동으로 수행합니다.



[그림 1] 문서 자동 태그 지정 실행

#### 2) 양식 필드 자동 태그 지정 : 양식에 대한 태그 지정을 프로그램에서 자동으로 수행합니다.

○ → □ 등 1 → ○ · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	서면 페이지 주세	1 비기 약시 비	입사지원서.pdf	* - 자유PDF - 우만		문용 중 • 차기
문서 자동 양식 필드 자 모두 전구성 실정 태그 지정 등 태 양식 필드 자동 태그 지정 자동 태그 신장 양식 필드 자동 태그 지정 문서 구조에 양식 필드 등 추가.	위기 위기 대체 실전 순서 스트 설 실정 대체 택:	대 2 년 3 년 2 년 2 년 2 년 2 년 2 년 2 년 2 년 2 년	9역 순 서 적용	- 0 #		~ ~ ~ 1
순서 » ◀ 문 1 입사지원서.pdf ▲ 대 페이지			ę	실 사 지 🗄	원 서	
[1] 성명(한글) [2] 성명(영문)			지원구분	신입 경력	지원분야	
-		기 사진	성 명		생년월일	
[5] 생년월일 목		정 보 (3×4)	8문		휴 대 폰	
·····································			이 메 일			
8						
	[그림 2]	2] 양식 필드	. 자동 태.	그 지정 실행		

2. 접근성 검사

접근성 검사 결과는 체크리스트, 보고서 2가지 형태로 살펴볼 수 있습니다.

1) 모두 검사 : 문서에 대한 접근성 측면의 문제를 체크리스트로 나타냅니다.

😫 🗁 🗄 🖶 🛍 🤣 (아 😓 • =	입사지원서.pdf * - 자유PDF	2 2 2 2
파일 홈 변환 편집 채우기 및 서명 페이지	주석 보기 양식 보안 접근성 도움말	₹ ▼ 찾기
문서 자동 양식 뮆드 자 태그 지정 등태그 지정 자동 타그 전 시작 전국 모두 검사 설정 위기 위기 검사 보그사 드오미 옵션 순서 접근 모두 검사 설정 조건 모두 검사 설정	대체 택         영역 읽기         영역 순           스트 설정         순서 설정 서 변경 서 적용           대체 텍스트         영역 읽기 순서	
접 근성 검사 ▶ ◀		
□       문서 (3 문제)         □       ○       접근성 권한 플래그 - 등과         □       ○       이미지 전용 PDF - 등과         □       ○       테그가 지정된 PDF - 등과         □       ○       본리적 읽기 순서 - 수동 점점 필:         □       ○       기본 인어 - 등과         ○       제목 익어 - 등과         ○       책목 익에 - 등과         ○       책목 미 - 등과         □       핵 생상 대비 - 수동 점검 필요         □       페이지 내용 (2 문제)         ○       비기가 지정된 UR - 식패 (1 문)	값         자         값         %	
○     태그가 지정된 주석 - 동과       ○     태그가 지정된 주석 - 동과       ○     탄 순서 - 실패       ○     탄 인코티 - 통과       ○     태그가 지정된 말티미디어 - 통과       ○     학원 깜박임 - 통과       ○     시하 응답 - 통과       ○     나비나카이너 방 리고 도성		

[그림 3] 모두 검사 실행

2) 접근성 보고서 : 접근성 검사에 대한 결과를 보고서 형식으로 나타내줍니다.

	ੇ 🗄 🖶 🎦 🤿 (∿ 🔓 • ਵ ਆ – ਕਂ ਸ਼ੁਲਾਂ ਜ਼ੁਲਾਂ ਜ਼ੁਨਾ ਜ਼ੁਨਾ ਸ਼ੁਮਰਸ਼ ਜ਼ੁਰੂ(ਸ) ਨ	(M +	ㅋ기 야시 ㅂ	입사	지원서.pdf	* - 자유PDF - 으마			종 • 차기
	고 당 LE LL 지 지수가 보자 3 제에서 자동 양식 필드 자 모두 접근성 설정 읽기 읽기 대 자동 태그 지정 하대 지 적사 보고 접근성 보고서 파양을 입니다 지 하다 보고 접근성 보고서 파양을 입니다	→☆ 체 텍 트 설정 택스트	영역 읽기 영역 순 순서 설정 서 변경 영역 읽기 순서	년 영역 순 서 적용	_ 0 _ 4	- 6 2			× × 1
	시작 입사지원저.pdf * ×								
	접근성 보고서				6	』 사	지원	실 서	
	파일 이름: 입사지원서.pdf			지원	구분	신입	경력	지원분야	
	모고적 작정자: [기존 일정 > ID 내와 정자 조직: 를 통해 개인 및 조직 정보를 입력합 니다.]	기보	사 진		한글			생년월일	
2	요약	정보	(3×4)	성 명	영문			휴 대 폰	
	검사기가 문서에 전혀 접근할 수 없게 할 수 있는 문제를 발견했습니다.	-		0  0	세 일				
Ø	<ul> <li>수동 점검 필요:2</li> <li>수동으로 통과:0</li> </ul>								
	<ul> <li>수동으로 실패:0</li> <li>건너뜀:1</li> <li>투자:25</li> </ul>								
£.	• 실패:4								
6	상세 보고서 문서								
0	규칙 이름 상태 설명 접근성 권 동과 접근성 권한 플래그가 설 한 플래그 동과 정되었습니다								

[그림 4] 접근성 검사 실행

3. 설정

1) 설정 도우미: PDF 문서에 대한 자유PDF 편집기 프로그램과 보조 기술의 상호 작용하는 방법을 설정할 수 있습니다.

	듣 🗄 🖶	1008	디지털 접근권.pdf * - 자유PDF	
	파일 홈	변환 편집 채우기 및 서명 페이	지 주석 보기 양식 보안 접근성 도움말	[] ▼ 찾기
문타	나서 자동 양식 그 지정 동 태 자동 태그	필드 자         모두 접근성         설정         위기         위           1그 지정         검사         보고서         도우미         옵션         실정	법근성 실정 도우미         ×           다음에 표시되는 몇 개 패널에서는 자유PDF에서 PDF 파일을 표시하고 보조 기술과 상호 작용 하는 방법에 영향을 미지는 음선에 대하 안내 첫보가 표시됩니다.	
	시작	디지털 접근권.pdf * 3	패널에 표시된 기본 설정은 보조 기술에 대해 사용자에 권장하는 값에 해당됩니다.	
			매 패널마다 이전 설정으로 되돌아가거나 프로세스를 취소할 수 있습니다. 마지막 패널에서 ' 완료' 버튼을 클릭할 때까지는 설정이 저장되지 않습니다.	
C			먼저, 여러분이 사용 중인 보조 기술이 무엇인지 알고 싶습니다. 그러면 다음 옵션을 조정할 수 있습니다.	
4	7		○ 화면 판독기 옵션 설정(R)	
Ę	<b>1</b>		<ul> <li>화면 돋보기 옵션 설정(M)</li> <li>모든 접근성 옵션 설정(A)</li> </ul>	
Ċ	2		권장 설정 사용 및 설정 건너뛰기(U)	14
	à			rı :
		◎ 편의수단		
1	a	편의수단을 제	[10as +1	2인정보단말기(키
1	0	오스크), 지적경 화대해야 하니	나남(N) 취소(C)	범위를 법적으로

[그림 5] 설정 도우미 실행

2) 읽기 옵션 : 현재 문서에 대한 읽기 옵션을 변경할 수 있습니다

💽 🔚	- 🗄 🖶 🎦 🤿 😋 웹 🖛 티지털 접근권.pdf * - 자유PDF	
파일	홈 변환 편집 채우기 및 서명 페이지 주석 보기 양식 보안 접근성 도움말	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
문서 7 태그 7	값         %         %         1	
/_	시작 디지털 접근권.pdf * × 현재 문서의 읽기 옵션 변경	X
•	"문서에서 읽기 순서 추론(권장)"에서 이 문서의 읽기 옵션 변경:	
	읽기 순서 옵션	
	읽기 순서(R): 문서에서 읽기 순서 추론(권장) · ·	
Ø	읽기 모드 옵션	
<b>R</b>	○ 현재 보이는 페이지만 읽기(P) ● 적책 무너 위기(C)	
0	· 면제 표시 밝지(D)	
	2	디다!
	◎ 편의수단	
1/2	편의수단을 제공해야 하는 전자정보의 범위를 '웹사이트'에서 '모바일 입	법, 무인정보단말기(키
B	오스크), 지적장애인 전용 콘텐츠, 전자도서, 사물인터넷(IOT)' 등 접근권 확대해야 합니다.	원의 범위를 법적으로

[그림 6 읽기 옵션 실행

🔛 🥃 💾 🍟 읽기 순서 수정 × 파일 석 보안 접근성 도움말 Q -~ 내용 주위에 사각형을 그린 다음 아래 버튼 중 하나 1 를 클릭합니다: 영역 순 영역 순 서 변경 서 적용 문서 자동 일 태그 지정 동 자동 비 읽기 순서 시작 • 제목 3(3) g, 배경/아티팩트(K) 回지털 접근권 Ø 근권은 편의제공이 아닌 기본적인 권리입니다! ☑ 페이지 내용 그룹 표시(P) ○ 페이지 내용 순서(N) -8 ● 구조 유형(Y) 하는 전자정보의 범위 확대 ☑ 표 셀 표시(W) ·정보의 범위를 '웹사이트'에서 '모바일 앱, 무인정보단말기(키 1/a □ 단일 상자에 비슷한 요소 표시(D) 츠, 전자도서, 사물인터넷(IOT)' 등 접근권의 범위를 법적으로 6 □ 표 및 그림 표시(L) [그림 7] 읽기 순서 실행

3) 읽기 순서 : 태그를 수동으로 지정할 수 있으며 현재 지정된 태그가 표시됩니다.

4. 대체 텍스트

- 대체 텍스트 설정 : 그림, 이미지에 대한 대체 텍스트를 설정합니다.

[] 📔 파일	🔁 🖶 🎦 🤿 🔿 🦫 🗢	디지털시각장애연대의 주요 활동.pdf * - 자유PDF 보기 양식 보안 접근성 도움말 ( 주 젖기
문서 7 태그 7	····································	영역 읽기 영역 순         영역 순           순서 설정 서 변경 서 적용           명역 읽기 순서
	시작 디지털시각장애연대의 🗙	
	디지털시각장애연대	대체 텍스트 설정 × ×
		不改 후 단기(2)       취소(2)         「「」」       (1)

[그림 8] 대체 텍스트 실행

- 5. 영역 읽기 순서
- 영역 읽기 순서 설정 : 영역을 설정하여 순서를 변경 및 적용할 수 있습니다

	88*	006	<b>-</b> =					점자 개요.	odf - 자유PDF				g
파일	홈	변환 편집	체우기 및 서	명 페이지	주석 보	기 양식	보안	접근성	도움말				
문서 7 태그 7	자동 양식 필 지정 동 태그 자동 태그	드 자 모두 지정 검사 접근(	접근성 설정 보고서 도우미 성 검사	위기 읽기 옵션 순서 설정	대체 텍 스트 설정 대체 텍스트	영역 읽기 영역 순서 설정 서 변 영역 읽기 1	2 영역 순 경 서 적용 순서						
	시작		점자 개요.pdf	×									
•													
Ō													
ø				-71									
<b>R</b>			섬자	개요									
0			-11 2-1										
			제일	3저(세근 =	' 2저 기	L 근 근 2 저 '	02	그서디	고 이조 이	에서 아래로	1 2 3	저 이르쪼	0]
			에서 아	개로 4. 5	- 5점, 기 5. 6점의	고유 번호	· 프 프 ·	-여 사	뜨, 편국 귀 용한다.(그림	에서 이네도 1) 이 여·	- 1, 2, 3 첫 개의 7	금, 포근국 점을 조합히	न
1/2			64개의 부여된	점형을 민 문자이다.	는다. 따	라서 점지	는 많	은 점	형으로 이루	어지고, 그	각각의 전	점형에 의미	가

[그림 9] 영역 읽기 순서 설정 실행

문서는 작성자가 만들 때 사용한 프로그램과 PDF 변환 방식에 따라 접근성 측면에서 많은 차이가 나타납니다. 모두 검사 기능을 이용하면, 접근성과 관련된 문제를 체크리스트로 확인할 수 있으며 문서의 문제점을 쉽게 파악할 수 있습니다.



#### 1. 모두 검사

.

1) '접근성' 탭 > '모두 검사'를 클릭합니다.



2) '접근성 검사기 옵션' 상자가 나타나면, 설정을 완료해줍니다.

(1) 범주는 크게 4가지로 구성되어 있으며, 선택 시 하위항목이 아래에 나타납니다.

(2) 보고서에 나타낼 항목을 임의로 선택할 수 있습니다.

(3) '접근성 보고서 만들기' 옵션을 체크한 후 '선택'에 들어가면, 보고서를 생성할 위치를 지정할 수 있습니다.

(4) '검사 시작'을 눌러줍니다.

접근	성 검사기 옵션								
3	점검 옵션(모든	범주의	31 중 32)-						
	범주(G):	(1)	문서					~	
2)	[기저기서 귀		문서						
-			네이시 내용 양식,표 및 목	록					
	[[ 문서가 이	비시	대체 텍스트 등	및제목					
	☑ 태그가 지	정된 P	DF 문서						
	☑ 문서 구조	가 논리	적 읽기 순서	를 제공합니	다				
	☑ 텍스트 언	어가지	정됩니다						
	☑ 문서 제목	이제들	·표시줄에 표	시되어 있습	니다				
	☑ 책갈피가	대용량	무서에서 제						
			군시에서 세	농합니다					
	☑ 문서에 적	절한 식	문지에지 세 상 대비가 있	승립니다 (습니다					
	☑ 문서에 적 전체 선택(	절한 <sup>4</sup> L)	문지에서 세 상 대비가 있 모두 지우기	농합니다 (습니다 (R)					
3) <sup>±</sup>	☑ 문서에 적 전체 선택( 보고서 옵션	절한 4 L)	문지에서 제 상 대비가 있 모두 지우기	농합니다 (습니다 (R)					
3)	☑ 문서에 적 전체 선택( 보고서 옵션 — □ 접근성 보	절한 4 니)	문지에서 제 상 대비가 있 모두 지우기 특기(B)	농합니다 (습니다 (R)				선택(E)	
3) =	☑ 문서에 적 전체 선택( 보고서 옵션 □ 접근성 보 □ 문서에 보	절한 식 니) 고서 면 고서 침	문지에서 세 상 대비가 있 모두 지우기 :들기(B)	농합니다 (습니다 (R)				선택(E)	
3)	☑ 문서에 적       전체 선택(       보고서 옵션       □ 접근성 보       □ 문서에 보	절한 식 니 고서 면 고서 침	문자에서 세 상 대비가 있 모두 지우기 1들기(B) 1부(D)	농합니다 (습니다 (R)				선택(E)	
3)	☑ 문서에 적       전체 선택(       보고서 옵션       □ 접근성 보       □ 문서에 보	절한 식 니) 고서 면 고서 참	문지에서 제 상 대비가 있 모두 지우기 :들기(B) 부(D) 이 대화 상자	동합니다 (습니다 (R) 표시(T)				선택(E)	
3)	☑ 문서에 적       전체 선택(       보고서 옵션       □ 접근성 보       □ 문서에 보	절한 식 니) 고서 민 고서 참	문지에서 제 상 대비가 있 모두 지우기 :들기(B) :부(D) 이 대화 상자	동합니다 (습니다 (R) 표시(T)				선택(E)	
3) -	☑ 문서에 적       전체 선택(       보고서 옵션       □ 접근성 보       □ 문서에 보       ]검사기가 시작	절한 식 니) 고서 면 고서 참	문지에서 세 상 대비가 있 모두 지우기 분들기(B) 부(D) 이 대화 상자	동합니다 (G) (R) 표시(T)	(4)			선택(E)	
3) <sup>!</sup>	☑ 문서에 적       전체 선택(       보고서 옵션       □ 접근성 보       □ 문서에 보       ] 검사기가 시작       옵션(O)	절한 식 니) 고서 면 국물 때	문지에서 제 상 대비가 있 모두 지우기 부들기(B) 부(D) 이 대화 상자	동합니다 (습니다 (R) 표시(T)	(4)	검사 시	작(S)	선택(E) 취소(C)	

- (5) '모두 검사'를 실행하면 왼쪽 탐색 패널 창에 접근성 문제에 대한 체크리스트가 나타납니다.
- (6) 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하면 항목들에 대해 개별적으로 설정할 수 있습니다.



#### 2. 접근성 보고서

1) 접근성' 탭 > '접근성 보고서'를 클릭합니다.

- 2) 보고서 결과 및 요약, 항목들에 대한 설명을 자세하게 확인할 수 있습니다.
- 3) 다시 한번 클릭하면, 이미 생성된 다른 문서에 대한 접근성 보고서를 불러올 수 있습니다.



# Ⅲ. OCR 변환

OCR 기능을 이용하여 이미지 중심의 문서로부터 텍스트 중심의 문서로 변환하는 과정이 필요합니다.



#### 1. OCR 변환

- 1) '변환' 탭 > '빠른 OCR', 혹은 'OCR'을 클릭합니다.
- (1) '빠른 OCR'은 세부사항 설정 없이 곧바로 OCR 변환이 가능합니다.

(2) 'OCR'은 현재 파일, 여러 파일에 대해 세부사항을 설정한 뒤 OCR 변환이 가능합니다.

🖸 🍃 🗎 🖶	わの(	<u>-</u>											배리	어프리(접근성 대
파일 홈	변환	편집	채우기 및 /	어명 퍼	0 7	주석 보	기 양	식 보안	접근성	도움말			_	
<ul> <li>● 손도구</li> <li>TL 선택 ▼</li> <li>● 확대/축소 ▼</li> <li>도구</li> </ul>	파일 스 에서 + 0	월 2개년 번 퍼 2개년 번 퍼 에서 ◆ 이지	물립보 18 드에서 2	(1) 10 H 웹 페이 H 지에서 이 만들기	WP 양식	4 PDF 포트 폴리오★	다. 파일 결합	모든 이미 지 내보내기	MS Office로 + 내보내기	다. 이미지로 다 HTML로 다 기타로 ~	<b>(1)</b> 빠른 OCR	(2) OCR 의심 · 결 변환	) 	프리플 라이트 준수
시작		ина	어프리(접근	·성 미반	×									
페이지				* 4										

2) 'OCR 엔진 선택' 상자가 나타나면, 설정을 완료해줍니다.

- (1) 필요한 언어에 대해 다중 선택할 수 있습니다.
  다만, 많은 언어를 선택할 시 OCR 변환 과정에서 정확도가 떨어질 수 있습니다.
  (2) 검색만 가능할 수 있도록 텍스트 변환이 이루어집니다.
- (3) 검색 뿐만 아니라 편집까지 모두 가능하도록 텍스트 변환이 이루어집니다.
- (4) '확인'을 눌러줍니다.

DCR 엔진 선택	×
페이지 범위	
○ 현재 페이지( <u>C</u> )	
● 전체 페이지(▲)	
O페이지(₽) ~ ~ √ 1	
설정	
(1) 현재 지원되는 언어:	2
그리스에 ^	
□ 그리프이 □	
□ 노르웨이어	
[] 덴마크어	
└ 독일어 ♥	
선택한 언어:	
30, 한국이	0
	Ш
(2) _ 검색 가능한 텍스트 이미지(S) 👔 (3) ④ 편집 가능한 텍스트(E) 🚯	/
s not to use this information in a s not to use this information in a	
ifies You. Foxit maintains user login	없는
maycollect your Foxit product log maycollect your Foxit product log	개념이
oformation occurs in accordancev of formation occurs in accordancev	1 사오 11에서
│ 의심되는 모든 대상 찾기(E)(변경이 필요한 것으로 보이는 모든 OCR 결과를 표시하십시오.)	) [험 등
□ PDF에서 라인 세그먼트를 경로 개체로 인식(R)	네까지
(4) 확인 취소	애인이
	nema T

컴퓨터 자체에서 OCR 변환이 자동으로 이루어지기 때문에 다음과 같이 오류가 나타날 수 있습니다.
 따라서 '텍스트 편집' 기능을 통한 수정이 필요합니다.



#### 2. 텍스트 수정 및 편집하기

1) '편집' 탭 > '텍스트 편집'을 클릭합니다.

🖸 🍃 🗄 🖶	☐ 등 한 ○ ○ △ · · · · · · · · · · · · · · · · ·															
파일 홈	변환	편집	채우기 및 서명	페이지	주석	보기	양식	보안	접근성	도움말						
<ul> <li>● 손도쿠</li> <li>T<sub>b</sub> 선택 •</li> <li>● 확대/축소 •</li> </ul>	다. 텍스트 편집	· 개체 편집	링크 & 텍스트 병합 맞춤법 검사 검색 및 바꾸기	T 텍스트 ◎ 이미지 ◎ 도형 :	L 추가   추가 ▼ 추가 ▼	리를로 우 편집	[1] 기사 상 자 추가	바탕 B I	U alec	X° X,	• 11.7 • ▲ • 合 王 •	15 • 15 • = 3 55 45 45 45	⊡ •%	(4) 클리핑 · [1] 불투명도 · [7] 기울이기	<ul> <li>♡ 웹 링크 ·</li> <li>● 링크</li> <li>● 책갈피</li> </ul>	<ul> <li>한 첨부 파일</li> <li>→ 이미지 주석</li> <li>□ 오디오 &amp; 비디오</li> </ul>
도구			내용	편집						물물		문단	분할	효과	링크	삽멉
시작		Уы	리어프리(접근성 미년	<u>t.</u> ×												
페이지			н 4	1												

2) 텍스트를 편집하여 작업을 마무리합니다.

- (1) 텍스트의 글꼴, 크기, 색상, 강조, 밑줄 등 다양한 형태로 편집이 가능합니다.
- (2) 들여쓰기, 내여쓰기, 줄 간격, 정렬 등 다양한 형식의 편집이 가능합니다.



.

태그 지정을 통해 문서 내 표, 이미지, 텍스트에 대한 구분을 명확히 해주어야 합니다.



#### 1. 기본 태그 지정 (수동 태그 지정방법)

1) '접근성' 탭 > '읽기 순서' 도구를 클릭합니다.



HIII털시각장애연대

읽기 순서 수정	
내용 주위에 사각형을 그린 다음 나를 클릭합니다:	아래 버튼 중 하
(1) 텍스트(X)	(5) 그림①
양식 필드(日)	(6) 그림/캡션(G)
(2)제목 1(1) 제목 4(4)	ΞŒ
제목 2( <u>2</u> ) 제목 5( <u>5</u> )	/철(E)
제목 3(3) 제목 6(6)	<b>(7)</b> 수식(M)
( <b>3)</b> 참조(Q) ( <b>4)</b> 노트(Z)	( <b>8)</b> 경/아티팩트(K)
표 편집기	(B)
(10) ☑ 페이지 내용 그룹 표시(₽)	(13) 🔳
○페이지 내용 순서(N)	
● 구조 유형仪)	
☑ 표 셸 표시(W)	
그 다이 사지에 비스키 이스 코너	( <u>D</u> )
(11) - 단절 성자에 미슷한 요오 표시	
(11)→ 코럴 성자에 미슷한 표도 표시 (12)─표 및 그림 표시(L)	
(11) 그 한 후 정자에 비슷한 효소 표시 (12) 그 표 및 그림 표시(L) (14) 이지 구조 지우기(L)	■ 15) <sup>순서 패널 표시(<u>0</u>)</sup>

<u>) 정그의 : 시민이 대중매체에 접근, 이용할 권리</u> Note

2021.09 | V1.0

(1) 텍스트(P) : 본문 내용에 해당하는 부분을 지정해줍니다.
(2) 제목(H) 핵심적인 내용 혹은 제목에 해당하는 부분을 지정해줍니다.
다만, 제목 순서(1~6)는 페이지 내에서 순차적으로 지정해주어야 합니다.
(3) 참조(Refernece) : 각주, 미주 기호에 대한 부분을 지정해줍니다.
(4) 노트(Note) : 각주, 미주 내용에 대한 부분을 지정해줍니다
(5) 그림(Figure) : 이미지에 대한 부분을 지정해줍니다.
(6) 그림/캡션(Caption) : 이미지에 대한 설명 내용을 지정해줍니다.
(7) 수식(Formula) : 공식, 방식에 대한 부분을 지정해줍니다.
(8) 배경/아티팩트 : 의미 없는 배경 및 구분선에 대한 부분을 지정해줍니다.
(9) 양식 필드(Form), 표(Table), 목록(L)에 대한 부분은 뒤에서 자세히 설명하겠습니다.
(10) 페이지 내용 그룹 표시 : 지정한 태그가 보여지는 방식을 설정할 수 있습니다.
(11) 단일 상자에 비슷한 요소 표시 : 동일한 태그가 인접해 있을 경우,
태그가 하나로 표시됩니다
(12) 표 및 그림 표시 : 표, 그림에 대한 태그를 없애거나 나타낼 수 있습니다
(13) 태그가 보여지는 색상을 변경할 수 있습니다.
(14) 페이지 구조 지우기 : 현재 페이지에 표시된 모든 태그를 삭제합니다
(15) 순서 패널 표시 : 태그의 순서가 왼쪽 패널 창에 나타납니다

2) '읽기 순서' 도구를 통해 태그를 지정합니다.문서 내 태그를 지정하고자 하는 부분을 드래그 한 후 '읽기 순서' 도구에서 해당하는 형식을 지정해줍니다.

#### 2. 기본 태그 지정 (자동 태그 지정방법)

1)' 접근성' 탭 > '문서 자동 태그 지정'을 클릭합니다.
 다만, 컴퓨터 자체에서 태그 지정이 자동으로 이루어지므로 정확도가 많이 떨어집니다.
 따라서, 반드시 사용자가 추가로 검토를 진행해야 합니다.





(2) 태그가 잘못 지정된 부분을 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하여 '속성'에 들어가 줍니다.

2) 잘못 지정된 태그 수정하기
(1) 왼쪽 '탐색 패널' 창에서 태그 아이콘을 클릭해 태그 트리 창을 열어줍니다.
태그 아이콘이 보이지 않을 경우, 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하여 추가해줍니다.

2021.09 | V1.0

- 3) '개체 속성', '읽기 순서' 도구를 통해 수정작업 마무리하기
- (1) '개체 속성' 상자가 활성화되면, 유형을 선택하여 줍니다.

개 <mark>체</mark> 속성				
내용	태그 색상			
	(1)유형①: No	te	~	
	직함(!):			
	실제 텍스트( <u>A</u> ):			
	대체 텍스트( <u>R</u> ):			
	ID( <u>D</u> ):			
	언어(L):		~	
	태그 편집(E)	특성 개체 편집(O)	특성 클래스 편집(S)	
				CF71

(2) '읽기 순서' 도구를 통해 태그를 재 지정해 줍니다.태그를 수정하는 경우, 반드시 '태그 트리 창과 '읽기 순서' 도구를 사용하여 모두 변경해주어야 합니다.

3 2 월 응 한 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	디지털시각장애연대 주요 활동.pdf * - 자유PDF
파일 홈 변환 편집 채우기 및서명 패이지 주석 보기 양식 보안 접근성 도움말	
문자         문자	
시작 미지렇시각장아연대 주	
al⊐ » ( Figure	1 A A A A A A A A A A A A A A A A A A A
A 6 6 A A	
	월기 순서 수정 ×
■ de « ent>	나용 주위에 사각형을 그린 다음 아래 버튼 중 하 대 나를 물릭합니다.
	양식 필드(E) 그림/철선(G)
	제목 2(2) 제목 5(5) 설(6)
	제목 3(3) 제목 6(6) 수식(M)
▶ ⊕¶ ↔ <b>다지털 정보정그권</b>	·····································
·····································	·····································
월 8· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	[FN] 정보
G · 위한 인식, 제고 할동을 합니다.	U U U U U U U U U U U U U U U U U U U
	○페이지 내용 순서(N)
	● 구조 유명(D)
	M # @ #A(W)
·····································	니 난열 상사에 비슷한 요소 표시(Q)
	페이지 구소 지우가(① 안서 배울 표시(②)
	도용발(H) 달기(Q)
	LJ



- (3) '표'를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하여 '표 편집기를 실행합니다.
- (2) '읽기 순서' 도구에서 '표를 선택하여 줍니다.
- (1) 태그를 지정할 표를 드래그해 줍니다.
- 1) 접근성' 탭 > '읽기 순서' 도구를 클릭합니다.

### 1. 표 태그 지정 (규칙적인 표)

태그 지정을 통해 문서 내 표, 이미지, 텍스트에 대한 구분을 명확히 해주어야 합니다.

#### 2) 표 편집기'도구를 통해 작업을 마무리합니다.

- (1) TH는 표 헤더 셀을 의미하며, 표에서의 상위항목 내용을 나타냅니다
- (2) TD는 데이터 셀을 의미하며, 표에서의 하위항목 내용을 나타냅니다.
- (3) 마우스 오른쪽 버튼 클릭 후 '표 셀 속성'에 들어갑니다.

### 충청남도 점자도서관 점자도서목록

(1)	TH 도서명	TH 저자 / 장르	TH 출판사
(2)	TD 지각장애인 문집) 하얀 지팡이 2-1	TD 경상북도시각장애인복지관	TD 경상북도시각장애인복지관
	TD (다랑쉬오름의) 슬픈 노래1	TD 박재형	TD 베블북
	TD [논 끝으로 느끼는) 백제의 숨결1	TD 한성백제박물관	TD (3) 표 셀 속성(P) 표 편집기 옵션(O)
			머리글 셀 ID 자동 생성(I)

반드시 상위항목에는 헤더 셀(TH),

하위항목에는 데이터 셀(TD)로 지정해주어야 합니다.



- (4) 셀 유형과 범위를 지정할 수 있습니다.
- (5) 셀 범위를 보다 자세하게 지정할 수 있습니다.
- (6) 헤더 셀에 속성값을 부여하는 것으로 데이터 셀과 연관시킬 때 필요한 값입니다.
- (7) 추가버튼을 눌러 헤더 셀의 속성괎과 연결시켜줍니다.

#### 2.표 태그 지정 (불규칙적인 표)

1) '탐색 패널' 창에서 '태그 트리 창'을 열어줍니다.

(1) '사용 가능한 태그 없음'에 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하고 '태그 루트 만들기'를 선택합니다.

····································	2 5 재우기 및 서명 페이지 주석 2 5 재우기 및 서명 페이지 주석 5 5 2 5 5 4 5 5 1 9 1 9 1 9 1 9 1 5 8 2 4 5 9 1 9 1 9 1 9 1 9 1 5 8 2 4 5 9 1 9 1 9 1 9 1 9 1 9 1 9 1 9 1 9 1 9	보기 양식 보안 접근성 도움말	서출점자도서관 pdf * - 자유PDF	ja-
	중정남도 접자도서권, 서울접자도서 ♥ ◀ 태그 루트 만들기(R) 전시에 먹고 무가(k)	l⊉ pdf * x	서울점자도서관 녹음도서	
		도서명	저자 / 출판사	구분
		울랄라 가족	강민재 / 창해(새우와 고래)	
		브로맨스 북클럽	리사 케이 애덤스:최설희 / 황금시간	서울점자도서관
		알로하, 나의 엄마들	이금이 / 창비	

(2) '읽기 순서' 도구를 이용하여 표 안의 각각의 내용을 '셀' 태그로 지정해줍니다.

B ba	而下 / 출판사	La contra c			
同말라 가족	[⊡민재 / 창해(새우와 고래)				
市 로맨스 북클럽	西가 케이 애덤스:최설희 / 황금시간	교율점자도서관			
[™르하. 나의 엄마들	[뉴금이 / 창비				

## 서울점자도서관

녹<mark>음</mark>도서

2) 셀 유형을 구분해 줍니다.

- (1) 상위항목에 해당하는 태그를 Shift + 마우스 왼쪽 버튼을 클릭하여 다중 선택 합니다.
- (2) 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하여 '속성'을 클릭합니다.

(3) '개체 속성' 상자가 나타나면 유형을 '표 헤더 셀'로 변경합니다.

日日 日 10 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	서출점자도서관.pdf	df * - 자유PDF	
파일 홉 변환 편집 재우기 및 서명 페이지 주석 보	기 양식 보안 접근성 도움말		20 - 찾기
문서 자동 양식 필드자 모두 중근성 설정 읽기 읽기 대체 역 제곱 지정 등 태그 지정 경우 물건 성상 일가 읽기 대체 역 자동 태그 정 중 관감 사 보고서 모두미 중선 순서 스트 설정 지정 태그	명화, 명화, 명화, 영화, 영화, 영화, 영화, 영화, 영화, 영화, 영화, 영화, 영		
시작 중청남도 점자도서관.p 서울점자도서관.pdf	* x		
1         1	7개 속성 (3) 유민⊡ 표 백다 설 직망① 실제 박스트(4):		
· 바페 오 선택 다실에서 태그 만을기(R) 한테 오 선택 다실에서 태그 만을기(R) 한테 오 한지(P)	대체 텍스트(0)	日期	
주석 태그 지정(G) ✔ 태그가 지정된 PDF 문서(U)	. ଅବାୟ: -	×	
🔏 태그에 역할 매핑 적용(A)	태그 편집(E)	제소 편집(3)	
(2) +((2)) +((2))	<u>ц</u> .	서울점자도서관	
	알로.	달기	

3) '셀' 태그를 포괄하는 '표 행' 태그를 만들어줍니다.

(1) '태그 트리 창'에서 마우스 오른쪽 버튼 클릭 후 '새 태그'에 들어갑니다.

(2) 유형을 '표 행' 태그를 선택하여 실제 표 행 개수에 맞게 만들어 줍니다.



### (3) '셀' 태그를 '표 행' 태그 안으로 포함시켜 줍니다.

<ul> <li>▶ 월 등 한 ○ ○ 칠·•</li> <li>파일 홍 변환 편집 채우기 및 서명 페이지 주석</li> </ul>	보기 양식 보안 접근성 도움말	서를점자도서관.pdf * - 자유PDF	a	
문서 자동 양식 필드 자 모두 전근성 생정 읽기 않기 대지 백 리그 지정 등대그 지정 경사 보고서 도우에 운영 순석 소석 드림 역정 자동 테그 정 경사 보고서 도우에 운영 순석 소석 드림 백 역	영역 읽기 성역 순 영역 관 순서 설정 서 변경 서 적용 영역 읽기 순서			
/ 시작 중청남도 점자도서관 p 서울점자도서관 .	odf* x			
4 4 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7				
B-TH>		이 아파지는 이지		
		서출심사도서판		
0 ⊕-# <td></td>			녹음도서	
С Ф (17) Ф	도서명	저자 / 출판사	구분	
emints emint	울랄라 가족	강민재 / 창해(새우와 고래)		
8	브로맨스 북클럽	리사 케이 애덤스:최설희 / 황금시간	서울점자도서관 범위가 존재하는 셀 경우,	
	알로하. 나의 엄마들	이금이 / 창비	처음 시작하는 셀이 속한 '표 행'에 넣어줍니다.	

#### 4) 가장 큰 단위인 '표' 태그를 만들어 '표' 행 태그를 포함시켜 줍니다.

<ul> <li>문 문 한 이 아 친···</li> <li>파일 용 변환 편집 재우기 및 서명 페이지 주석</li> </ul>	보기 양식 보안 접근성 도움말	서울점자도서관.pdf + - 자유PDF		<mark>(</mark> · 찾기	
문서 자동 인식 원도 자         모두 전근성         설정         위기         위기         위기         대	다. 다음 다음 9 영역 환기 영역 순 3명 순 3 순서 설정 서 반경 서 적용 트 영역 환기 순서				
시작 충정남도 점자도서관.p 서울점자도서관	tpdf* x				
태그 ** 4					
e ⊞ <table> e ⊞ <tr></tr></table>					
9-5		서울점자도서관			
		녹음도서			
Ø 8-€ <td></td> <td>[</td> <td></td> <td></td> <td>1</td>		[			1
	E 2 P	विज्ञ ( केलोग)			
CINS	노제성	전자 / 물편지			
				1	
	울랄라 가족	강민재 / 창해(새우와 고래)			
/2 ●-冊 <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>					
	브로맨스 북클럽	리사 케이 애덤스:최설희 / 황금시간	서울점자도서관 ]		
	말로하. 나의 엄마들	<u> </u>			
				1	

5) '표 편집기' > '표 셀 속성' 기능을 통해 불규칙적인 표를 수정해 줍니다.

(1) 범위 지정이 필요한 셀을 선택 후 마우스 오른쪽 버튼 클릭, '표 셀 속성'에 들어갑니다.

#### 서울점자도서관

녹음도서

표 도서명	쩐 저자 / 출판사	퍼 구분
™ 울랄라 가족	™ 강민재 / 창해(새우와 고래)	TD (1) 표 셀 속성(P) 표 편집기 옵션(O) 머리굴 셀 ID 자동 생성(I)
□□브로맨스 북클럽	꼬 <mark>□</mark> 리사 케이 애덤스;최설희 / 황금시간 	서울점자도서관
™ 알로하, 나의 엄마들	□ 이금이 / 창비	

(2) 선택한 셀이 미치는 정도에 따라 범위를 지정해줍니다.



서울점자도서관

셀의 범위가 밑 3번째 행까지 영향을 미치기 때문에 행 범위를 3으로 지정해줍니다.

6) '헤더 셀' 각각 속성을 부여해줍니다.

속성값은 사용자 편의에 따라 설정해주면 됩니다.



#### 7) '연관된 헤드 셀' 기능을 통해 '헤더 셀'과 '데이터 셀'을 서로 연결시켜 줍니다.



.

태그 지정을 통해 문서 내 표, 이미지, 텍스트에 대한 구분을 명확히 해주어야 합니다.



**1. 목록 태그 지정** 목록 태그를 사용하면 방대한 내용에 대해 체계적이고 효과적으로 전달할 수 있습니다.

1)' 접근성' 탭 > '읽기 순서' 도구를 이용하여 태그를 지정합니다. 목록 태그 지정은 오직 '태그 트리 창'에서만 가능합니다. 따라서, 1차적으로 '읽기 순서' 도구를 통해 임의로 태그를 지정한 후 2차적으로 '태그 트리 창'에서 태그 유형을 변경하여 지정해 주어야 합니다.

B = B 한 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	디지털 접근권.pdf * - 자유PDF
파일 홈 변환 편집 채우기 및 서명 페이지 주석 보기 양식 보안 접근성 도움말	
문자         문자         문자         전값         문자         문자         전값         전 값         전 값         전 값         전 값         0 %         0 %         0 %         0 %         0 %         0 %         0 %         0 %         0 %         0 %         0 %         0 % <td></td>	
시작 티지털 접근권.pdf * x	
태그 * •	
🗧 🍕 🦓 A* A	
▲ 8 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
위기 순서 수정 X	
내용 주위에 사각향을 그린 다음 아래 버튼 중 하 나울 물릭합니다:	디지털 접근권
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	장애인의 정보접근권은 편의제공이 아닌 기본적인 권리입니다!
응사 물드만 그렇/@선(Q)	『P』『수입수단을 제공해야 하는 전자정보의 범위 확대
Ø	에는 [누란을 제공해야 하는 전자정보의 범위를 '웹사이트'에서'모바일 앱, 부인정보단말기(키 [뉴스크], 지적장애인 전용 콘텐츠, 전자도서, 사물인터넷(IOT) 등까지 접근권의 범위를 법적
N 전북 2(2) 전북 5(5) 섬(E)	전로 확대해야 합니다.
전북 3(3) 전북 6(6) 수석(№)     (№)	해 <mark>바 <b>보통신기술(ICT)은 의사소봉의 기반을 제공해</b>야. 바</mark> 의 의사소통 구조에서 소외되거나 경시되었던 계증(시각장애인 뿐만 아니라 뇌병변장애
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	입니지적발달장애인, 청각장애인 및 문자 해득농력이 떨어지는 저학력 계층 포함)에게 의사소 통음 할 수 있는 기반을 제공해야 합니다. 특히 문자 중심의 의사소통 환경을 뛰어넘어 열티 미디어 레케션이 인사스트 한경맨다 이사스트 강구하게 하는 클라운 금조해야 한 IFL
★ 207(8)	한다가 재개에지의 의지도는 건강에서 의지도는 지금가게 있는 물것들을 가격해야 합니다.
	<sup>에 다</sup> 리적 공간의 제약을 극복할 환경 시스템 구축
[·] 페이지 내용 그를 표시[2] (·) 페이지 내용 순서(N)	-여", "가상"이라고 지정되는 기술들을 더욱 발전시켜 기존의 의사소통 체계에서 발생하는 토니적 곳간상의 제약들을 극복할 환경 시스템을 만들어야 합니다.
● 구조 유형①	严 많을 개발시 장애포괄적 개념을 도입
☑ 표 셀 표시(W) ■	이 나 이 동신기술(ICT)을 개발할 때 장애포괄적 개념을 도입하여 장애구별 없이 누구나 다 이용 이 스 이는 통신기소이 티드를 쳐야 하니다.
□ 단일 상자에 비슷한 요소 표시( <u>D</u> )	물 두 쓰는 승년가들에 되도록 예약 합격되.
□표 및 그림 표시(L) ■	(P) (P) <mark>사적인 전환</mark>
페이지 구조 지우기(U) 순서 패널 표시(Q)	에 비행한 전환이 매우 중요합니다. 우리 정부는 장애인의 정보접근권이 단순히 편의제공에 바란 측면으로 인식하고 있는 것 같습니다다. 하지만 장애인의 정보접근권은 편의제공 차원
도움말(t) 닫기(C)	이 아닌 기본적인 권리보장이라는 인식 전환이 필요합니다.
	글 머리 기호와 본문 내용을 구분하여
	데그르 지저하니다.
	테구글 이야합되니.

2) '태그 트리 창'을 통해 태그 유형을 변경합니다.

(1) 글 머리 기호에 해당하는 태그를 shift + 마우스 왼쪽 버튼을 클릭하여 모두 선택합니다.



(2) 속성에 들어가 글 머리 기호를 뜻하는 라벨(Lbl)로 설정해줍니다.

S → E 문 한 ○ ○ 4··· 파일 홈 변환 편집	재우기 및 서명 페이지 주석 보기 양식 보안 접근성 도움말	디지털 접근권.pd
문서 자동 양식 팔드 자 태그 지정 동 태그 지정 접근성 검사 자동 태그	값         %         %         %         %         %         %         %         %         %         %         %         %         %         %         %         %         %         %	
/ মন্ধ 🔰 🖓 🖓	지털 접근권.pdf * 🗙	
태그	기계 속성	×
6       6       A*       A*         0       0       4.101>         0       0       1.101>	내용       태그 색상         유형(Π):       ●         직험(Π):       ●         실제 텍스트(Λ):       ●         대체 텍스트(Λ):       ●         D(D):       ●         D(O):       ●         한 아(Π):       ●         태그 편집(Ε)       특성 클래스 편집(S)	문기 것 Control control
	할	수 있는 통신기술이 되도록 해이

(3) 동일한 방식으로, 본문 내용에 해당하는 태그를 모두 선택한 후 목록 항목 본문(LBody)로 설정합니다.

관 · · · · · · · · · · · · · · · · ·	재우가 및 서명 페이지 주석 보기 안식 보안 진근성 도움알 정 열정 읽기 있기 대체 및 서 도우미 공산 보수 도움값 정역 밝기 당숙 운영수 대체 도우미 공산 문서 소로 실정 역 밝기 순서 영역 밖기 운영 수 운영수 대체 목사 공산 감정 가 운영수 영역 순	다지말 접근권.pdf > - 자유PDF
1     1     1     1     1       1     0     5     6     4     4       1     0     1     1     1       2     0     < Lb1	가정 속성         가정 속성         내용 위그 색상         유왕(1) 목록 왕목 분문	모       미지털 접근권         권은 편의제공이 아닌 기본적인 권리입니다.         면 편의제공이 아닌 기본적인 권리입니다.         보 편의제공이 아닌 기본적인 권리입니다.         면 편의제공이 아닌 기본적인 권리입니다.         면 편의제공이 아닌 기본적인 권리입니다.         면 편의 변경, 이 등까지 접근권의 범위를 법칙         보 편 해 분석이 떨어져 보험 법, 부인정보답발기(건 전자도서, 사용인터넷(OT) 등까지 접근권의 범위를 법칙         보 편 해 분석이 떨어지 분석인 정반 아니다 되질 변경적 실시 의사소통을 기능하게 하는 물것들을 구속해야 합니다.         보 면 책 분석에 가 가동 및 가능을 전체적 가 발정하는 권신 의사소통을 기능하게 하는 물것들을 구속해야 합니다.         모 면 적 보석에 가 가동 및 전체가 가동 및 전자도를 체격해서 발정하는 권신 신문 유신가 올아 입다.         모 면 적 보석에 가 건물 모 입해의 정애구별 없이 누구나 다 아랍 할 수 있는 휴산기술이 되도록 해야 합니다.         와 예약되면 전체 가동 및 전체를 도입해여 정애구별 없이 누구나 다 아랍 할 수 있는 휴산기술이 되도록 해야 합니다.         와 대부적인 전환에 해 동요합니다. 위해 정부는 영해면 정보접근권에 단순해 편의해야 해당 입은 신문 한 인해해 것 같은 데에 하는 것 같은 데 이번 것 이번 것 비원 전체 이 관리 분석이 관리 분석이 가지 분석이 관리 분석이 관리 것 같은 편 이해 것 비원 것 인해 관심 관심 사람이 정요합니다.

(4) '목록 항목' 태그를 필요에 따라 추가한 뒤'라벨', '목록 항목 본문'이 '목록 항목' 태그에 속하도록 넣어줍니다.

	∃*1•00.5•= ⊎na ax noninium no	지 조선 법기 이시 법이 전국선	디지함 접근권.pdf + - 자유PDF	
문서 자동 '양' 태그 지정 등 자동 태	비원도자 모두 전문성 설정 위기 및 비 비그지정 검사 보고자 도우미 음선 설 고	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
/ 시작	디지털 접근권.pdf *	×		
	× 4 5 A* A <sup>-</sup>			
	- 🧭 «LBody»		니시일 접근권	
	i-⊘ <lbody> ▼<li></li></lbody>		장애인의 정보접근권은 편의제공이 아닌 기본적인 권리입니다!	
	<ld> <lbody> <lbody> <lbody></lbody></lbody></lbody></ld>		⑦ 편의수단을 제공해야 하는 전자정보의 범위 확대 편의수단을 제공해야 하는 전자정보의 범위를 웹사이트'에서'모바일 앱, 무인정보단필기(키 오스크, 지적3명한 전용 관련조, 전자도서, 사용인티넷(IOT) 등까지 접근관의 범위를 범적 으로 확대해야 합니다.	
	<ul> <li>4LUN     <li>4LUN     <li>4LBody&gt;     <li>4LN     <li>4LN     <li>4LN     <li>4LN     <li>4LN     <li>4LN     <li>4LN     </li> </li></li></li></li></li></li></li></li></li></ul>		③ 정보통신기술(CD은 의사소통당 기반을 제공해야 기존의 의사소통 구조에서 소뢰되거나 경시되었던 계정(시작경역) 뿐만 여니라 뇌병변경역 인, 지작별당경역인, 영각경역인 및 문사 체통농적이 의자신는 저막력 개종 포함(여개 의사소 통종 할 수 있는 기반을 제공해야 됩니다. 특히 문자 정심의 의사소총 방경을 해야(여) 정되 미디어 세계에서 의 의사소통 방장에서 외사소통증 가장해야 지는 물맞돌을 구축해야 합니다.	
			② 물리적 공간의 제약을 극복할 환경 시스템 구축 '원격, 가장'이리고 지칭되는 기술들을 더욱 발전시켜 기존의 의사소통 체계에서 발생하는 물리적 공간상의 체약들을 극복할 환경 시스템을 만들어야 합니다.	
đ	- <b>⊘</b> ≺LBody≻		③ 기술 개발시 장애포괄적 개념을 도입 정보통신기술(CT)을 개발할 때 장애포괄적 개념을 도입하여 장애구별 없이 누구나 다 이용 할 수 있는 통신기술이 되도록 해야 합니다.	
			③ 의식적인 전환 의식적인 전환이 매우 중요합니다. 우리 정부는 장애인의 정보접근권이 단순히 편의제공에 다한 측면으로 인석하고 있는 것 같습니다다. 하지만 장애인의 정보접근권은 편의제공 차원 이 아닌 기본적인 권리보장이라는 안식 전환이 필요합니다.	

#### (5) '목록' 태그를 추가한 뒤 '목록 항목' 태그를 안에 넣어줍니다.



.

.

태그 지정을 통해 문서 내 표, 이미지, 텍스트에 대한 구분을 명확히 해주어야 합니다.



#### 1. 양식 태그 지정

1) 정보를 기입할 수 있도록 대화형 양식 필드로 만들어주어야 합니다.

(1) '양식' > '양식 필드 인식 실행' 기능을 이용하면 자동으로 필드가 인식됩니다.
 다만, 컴퓨터 자체에서 자동적으로 이루어지기 때문에 정확도가 떨어집니다.
 따라서, 반드시 사용자가 추가로 검토를 진행해야 합니다.

S 🔒 🗄 🖶 🕐 이 이 집·**	1.pdf - 자유PDF
파일 홈 변환 편집 채우기 및 서명 페이지 주석 보기 양식 보안 접근성 도움말	
● 6도구         ● </th <th>전 상 순서 전 필드 강조</th>	전 상 순서 전 필드 강조
시작 Lodf x	
페이지 »	
	필드 인식 오류
	필드로 잘못 인식되어 삭제해 주어야 합니다.
	서식 위임장
	의 인 자
Ø	
	이름 생년월일
•	위임하는 지하버경 주소 저하버경
	(1) 11. (1) we up to a set of the set
1/2	이름 생년월일
	(서명 또는 인)
	위임받는 위임하는 사람과의 관계 전화번호
	小官 ろん
	TT.
	긴급재난지원금 신정 상품권선물카드 구령 이의신정 미워내용
	I J I J I J
	의 의인하는 사람은 의 의인방는 사람에게 의 미워내용에 과하 모든 귀리와 이모르 의어하니다.
	피드 이시 시패 으르
	골드 전역 열째 조규 코드는 아이라의 아이가 아이라는 수이에 드셨다.
	필드가 인식되지 않아 사용자가 주가해 주어야 합니다.
	년 월 일

(2) '양식' > '양식 필드' 기능은 사용자가 직접 필드를 설정할 수 있습니다.
 '양식 필드' 기능에 대한 자세한 사용은 "양식 태그 지정하기" 매뉴얼을 참고바랍니다.

<mark>월 🝃 팀 문 1</mark> 이 이 상···	1.pdf - 자유PDF
파알 홈 변환 편집 채우기 및서명 페이지 주석 보기 양식 보안 접근성 도움	
● 순도구         ● </th <th>전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전</th>	전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전
시작 1.pdf x	
	위 임 장
	이름 생년월일 의이하느
	사람 주소 전화번호
Za and a second	이름 생년월일 (서명 또는 인)
	위임받는 위임하는 사람과의 관계 전화번호.
	· 118
	기급재난지원금 시청 상품관서불카드 수령 이외시청
	민원내용
	위 위임하는 사람은 위 위임받는 사람에게 위 민원내용에 관한 모든 권리와 의무를 위임합니다.
	년 월 일
7 S	

- 2) 필드 인식 작업을 마무리하였으면, '양식' 태그를 지정합니다.
- (1) '읽기 순서' 도구를 활성화 한 후 태그 지정하고자 하는 필드를 드래그 합니다.
- (2) '읽기 순서' 도구에서 '양식 필드'를 선택합니다.

S 🕞 표 물 한 이 아 옵标	채난지원금 위입장.pdf * - 자유PDF
패열 홈 변환 편집 채우기 및 서명 페이지 주석 보기 양식 보안 접근성 도움말	
관계 사용 안식 표도 사 모두 경관성 관계 사용 안식 표도 사 모두 경관성 편리 지정 등 패리 지정 등 패리 지정 자동 목미 - 원관성 공사 변경 사 적용 가지 목미 - 원관성 공사 변경 사 적용 대제 목 연합 밝기 연락 순 경락 순 선수로 설정 안상 시 적용 대제 목도 연합 방기 연락 수 경락 순 관계 목도 연합 방기 연락 수 관계 목도 연합 방기 순 관계 목도 연합 방기 운 관계 목도 연합 방기 문 관계 목도 연합 방기 운 관계 목도 연합 방기 문 관계 목도 연합 방기 운 관계 목도 연합 방기 음 관계 목도 연합 방기 음 관계 목도 연합 방기 음 관계 목도 관계 목도	
시작 재난지원금 위엄장.pdf * x	
페이지 >> +	
	1
내용 주위에 사각형을 그린 다음 아래 버튼 중 하 나물 물릭합니다:	N3 H88
·····································	
	의 이 자
	이이러나 (1)
제목 2(2) 제목 5(5) 설(5)	사람 주스 전화번호
제목 3(3) 제목 6(6) 수식(M)	
ある(の) トラ(7) 明治(の)月四弓(の)	이로 새너희이
	(서명 또는 인)
표 편집기(6)	위임받는 위임하는 사람과의 관계 전화번호.
	사람
☑ 페이지 내용 그름 표시(2) ■	주소
○페이지 내용 순서(1)	
M 표 열 표시(W)	긴급재난지원금 선정 상품관선불카드 수령 이의신청 미워내요
□ 단열 상사에 미숫한 보조 표시(①)	
페이지 구소 지우기(U) 순서 채별 표시(O)	위 위임하는 사람은 위 위임받는 사람에게 위 민원내용에 관한 모든 권리와 의무를 위임합니다.
도움말면 닫기(0)	
	<i>i</i>
	13 21 01
· · · ·	12 12 12

- 3) '양식' 태그가 지정되었으면, 양식 필드에 대한 대체 텍스트를 입력해줍니다.
- (1) 태그가 지정된 양식 필드를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 '양식 필드 텍스트 편집'을 실행합니다.
  (2) 대체 텍스트 입력 후 과정을 마무리합니다.



태그 지정을 통해 문서 내 표, 이미지, 텍스트에 대한 구분을 명확히 해주어야 합니다.

#### 1. 모두 검사

.

재검사를 통해 해결되지 않은 문제들을 확인합니다.

🖸 🚂 🗄 🔁 O O Are		디지털 접근권.pdf * - 자유PDF
파일 홈 변환 편집 채우기 5	(서명 페이지 주석 보기 양식 보안 접근성 도움말	
문서 자동 양식 필드 자 모두 접근성 설	정 읽기 읽기 대체핵 영역읽기 영역순 영역순	
태그 지정 등 태그 지정 검사 보고서 도3	P미 옵션 순서 스트 설정 순서 설정 서 변경 서 적용	
자동 태그 접근성 검사	설정 대체 텍스트 영역 읽기 순서	
시장 티지랑 하고	B off *	
전규성 건사 *		
·····································	접근성 검사기 옵션	X
	점검 옵션(모든 범주의 31 중 32)	
이하게 같은 편에 가능히		
·····································	범주(G): 문서 ~	이지터 저그리
이 기보 언어 . 토가		니시걸 집근권
🥖 👩 제목 - 실패		
- 🕜 책갈피 - 통과	년 문서가 이미지 전용 PDF가 아닙니다.	상애인의 성보접근권은 편의제공이 아닌 기본적인 권리입니다!
📑 👘 색상 대비 - 수동 점검 필요	☑ 태그가 지정된 PDF 문서	
- 페이지 내용 (2 문제)	문서 구조가 논리적 읽기 순서를 제공합니다	▶단을 제공해야 하는 전자정보의 범위 확대
🕢 🛛 😳 태그가 지정된 내용 - 실패 (9 문7		제공해야 하는 전자정보의 범위를 '웹사이트'에서'모바일 앱, 무인정보단말기(키
🕑 태그가 지정된 주석 - 통과		적장애인 전용 콘텐츠, 전자도서, 사물인터넷(IOT) 등'까지 접근권의 범위를 법적
💼 🚫 덥 순서 - 실패	└ 문서 세복이 세복 표시줄에 표시되어 있습니다	해야 합니다.
🎴 🔣 문서 인코딩 - 통과	☑ 책갈피가 태용량 문서에서 제공됩니다	
👝 🗌 📀 태그가 지정된 멀티미디어 - 통과	☑ 문서에 적절한 색상 대비가 있습니다	통신기술(ICT)은 의사소통의 기반을 제공해야
崎 💮 화면 깜박임 - 통과		사소통 구조에서 소외되거나 경시되었던 계층(시각장애인 뿐만 아니라 뇌병변장애
		탁장애인 청각장애인 및 문자 해동능력이 떨어지는 저학력 계층 포함에게 이사소
	저제 서행()) 모든 지으기(8)	이는 기반은 제구해야 하니다. 특히 문자 주십이 이사스토 화경은 뛰어넘어 먹다
	EN E 10 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1	제에서의 의사소통 화경에서 의사소통을 가능하게 하는 플랫폼을 구축해야 하니다
	ыли <i>ви</i>	
이 데그가 시장된 양의 월드 - 동과		H 고가이 제야은 그분하 하겨 비스테 그츠
·····································	□ 접근성 보고서 만들기(B) 선택(E)	위 승인의 세력을 역약할 원정 시끄러 가죽
이 가리 대체 평소트 , 통과	문서에 보고서 점부(D)	8 이다고 시정되는 기술물을 다혹 일신시켜 기존의 의사소중 세계에서 열양하는 1000 제0550 구나한 원과 비스템이 미드에서 한비로
·····································		[[영의 세역물을 약속일 완경 시스템을 만들어야 합니다.
◎ 내용과 연관됨 - 통과	[건건사기가 시작될 때 이 대한 사자 표시/D	
주석 승김 - 통과		개발시 상애포괄적 개념을 도입
🕢 기타 요소 대제 텍스트 - 통과		(CT)을 개발할 때 장애포괄적 개념을 도입하여 장애구별 없이 누구나 다 이용
i i	음생(D) 전사 시장(S) 죄소(C)	· 동신기술이 되도록 해야 합니다.
💮 형 - 통과		
- 🚫 TH 및 TD - 통과		, , 벽인 전환
- 🕑 해더 - 통과	의식적	인 전환이 매우 중요합니다. 우리 정부는 장애인의 정보접근권이 단순히 편의제공에
- 🕗 규칙적임 - 통과	대한	측면으로 인식하고 있는 것 같습니다다. 하지만 장애인의 정보접근권은 편의제공 차원
- 🗥 요약 - 건너뜀	이아	닌 기본적인 권리보장이라는 인식 전환이 필요합니다.
- <b>목록</b>		
🕑 목록 항목 - 통과		
🥑 Lbl 및 LBody - 통과		
~ 💟 익을만 당엽 - 동파		
<	>	

#### 2. 기타 항목에 대한 수정

마무리 단계로, 해결되지 않은 문제들에 대해 수정 작업을 진행합니다. 개별 항목에 관한 수정 방법을 확인하려면 마우스 오른쪽 버튼 클릭, '설명' 을 선택합니다.



Ж	빈번하게 발생하는 접근성 검	검사	실패	항목은?
	(다루지 않은 내용을 중심으	.로)		

#### 1. 태그가 지정된 내용 / 주석

문서의 모든 내용 / 주석에 대한 태그 지정이 되어있는지 확인하는 항목으로 의미 없는 구분선, 배경까지도 검사가 적용되기 때문에 실패가 나올 확률이 높습니다.

- (1) '패널 탐색' > '내용' 패널에 들어갑니다
- (2) 의미 없는 구분선, 배경 항목에 대하여 '아티팩트 만들기'를 클릭합니다.

ର ୯ 🖞 🖯 🗑 🗧	참 ₩리어프리(접근상 반영) 자유PDF
파일 좀 변환 위	1컵 채우기 및서영 페이지 주석 보기 양식 보안 접근성 도운함
문서 자동 양식 필드 자 태그 지정 등 태그 지정 경 자동 태그	→         →
/ মাজ্ব	· 배리어프리(접근상 반응 ×
내용	» (
<ul> <li>한 1 페이저</li> <li>1 페이지</li> <li>다 7 석</li> </ul>	변경(pdf
- · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	년만 12 월 24년71(1) [JUR2 북쪽: 삭제(D) 5 1974년
🖅 🔓 🔁 컨테이너네	· 카락이나 다른 아름으로 선택 저장(<)
	생활 활용에서 나용 젖기(C) 젖기(D
Ø	아리픽트 만들기(8)
e.	
	43(P)
(4) //	
(1)*	1071년 유명 전쟁과 생활자기자가센터에서 고객의 있는 가족 성격
	1071년 1월 18년 2년에 1월 20년 1월 20년 (Durint The delign)에 대한 보인 보시가 성관하게 관리 관리 전문이나 기주환경에서 승을 없어는 등 강애가 있는 사람이 사회생활을 하
	는 대 통리적인 철색(패이하)를 개기한다는 하기도 전문학계에서 처음 사용 되었는데 취금에는 모든 문서에서 사용하고 있다.
	주맥이나 도로 동네시키 문지적 전체를 이나라 가지가 취실 등을 제품하 는 해도되기 가보지가 하는 해외에서나 시간을 통해되었다. 또한 제품 등을 제공하여 통해 위
	는 제소하기도 일보기도 같아. 형태에는 것이 가지하게 한다.
	근 통사에 가지 않는 것으로 있다. 가지 않는 것으로 있다. 가족 제상의 상에 가지 않는 것으로 있는 것으로 있 같은 것으로 있는 것이 같이 같이 같이 않았다. 것이 것 같이 않았다. 같이 것 같이 같이 것 같이 않았다. 것 같이 같이 같이 않았다. 같이 같이 같이 않았다. 같이 같이 않았다. 것 같이 것 같이 않았다. 것 같이 않았다. 않았다. 것 같이 않았다. 것 같이 않았다. 않았다. 것 같이 않았다. 것 같이 않았다. 것 같이 않았다. 않았다. 것 같이 않았다. 것 같이 않았다. 않았다. 않았다. 것 같이 않았다. 않았 것 같은 것 같이 않았다. 것 같이 않았다. 것 같이 않았다. 것 같이 않았다. 않았다. 것 같이 않았다. 않았다. 않았다. 않았다. 않았다. 않았다. 것 같이 않았다. 않았다. 않았다. 않았다. 않았다. 않았다. 않았다. 않았다.
	[네이지 카이지 <u>라는 프로</u> ](사라운데나는 prog 카이지 한국소)
د	
	21 4 1 / 1

(3) 아티팩트 유형과 첨부할 위치를 선택한 후 마무리 합니다.

<ul> <li>●페이지(P)</li> <li>□ 왼쪽(L)</li> <li>○ 페이지 매김(G)</li> <li>□ 맨위(T)</li> <li>○ 레이아웃(Y)</li> <li>□ 오른쪽(R)</li> <li>□ 마래르(P)</li> </ul>	아티팩트 유형:	옆면에 첨부:
○페이지 매김(G) □ 맨위(T) ○레이아웃(Y) □ 오른쪽(R)	• 페이지(P)	□ 왼쪽(L)
○레이아웃(Y) □오른쪽(R)	○ 페이지 매김(G)	[] 맨위(T)
	○ <mark>레이아</mark> 웃(Y)	□ 오른쪽(R)
		□ 아래로(B)

#### 2. 그림 대체 텍스트

이미지에 대한 대체 텍스트 설정 여부를 확인하는 항목으로 화면 낭독 기기가 읽어들이는 데 큰 영향을 미치기 때문에 중요한 항목입니다. (1) '읽기 순서' 도구를 통해 이미지에 대한 태그를 설정합니다.

(2) 태그가 지정된 이미지를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭한 다음 '대체 텍스트 편집'을 선택합니다.



#### 3. 기타 요소 대체 텍스트

멀티미디어, 주석, 3D 모델 등 이미지를 제외한 나머지 요소에 대한 대체 텍스트 여부를 확인하는 항목으로 모든 부분에 대한 검사가 적용되기 때문에 실패가 나올 확률이 높습니다. 이 항목 또한, 태그가 지정된 내용 / 주석과 동일하게 문제를 해결하면 됩니다.

#### 4. 적절한 중첩

'읽기 순서' 도구를 통해 '제목' 태그를 설정할 경우, 페이지 내 반드시 순차적으로 '제목' 태그를 설정해 주어야 합니다.

#### 5. 논리적 읽기 순서 / 색상 대비

컴퓨터 자체적으로 검사가 불가한 항목으로 사용자가 직접 확인을 해야 합니다. 확인 후 이상 없으면, 해당 항목을 마우스 오른쪽 버튼 클릭, '통과'를 선택하면 됩니다.